**WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE**

**DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z INFORMATYKI W KLASACH IV- VIII**

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który zyskał wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres podstawy programowej, a w szczególności:

* Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (Internet, multimedia, itp.)
* Potrafi rozwiązywać zadania o dużym stopniu trudności.
* Korzysta z literatury fachowej.
* Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 100% punktów.
* Biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne.
* Pomaga innym uczniom w rozwiązaniu trudniejszych problemów.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w stopniu bardzo dobrym opanował treści przewidziane realizowaną podstawą programową, a w szczególności:

* Potrafi stosować poprawną terminologię informatyczną.
* Umie wybierać, łączyć i celowo stosować różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych problemów praktycznych.
* Rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich.
* Dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów.
* Wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.
* Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 90-99% punktów.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dobrym treści zawarte w realizowanej podstawie programowej nauczania, a w szczególności:

* Potrafi samodzielnie rozwiązywać umiarkowanie złożone problemy.
* Potrafi stosować różne narzędzia informatyczne porozwiązywania typowych praktycznych problemów.
* Samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym jego oprogramowaniem.
* Swobodnie posługuje się poznanymi problemami.
* Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 70-89% punktów.
* Wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w podstawie programowej, a w szczególności:

* Potrafi operować podstawowymi pojęciami i terminologią informatyczną.
* Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie podstawy programowej.
* Precyzyjnie formułuje swoje myśli.
* Pracując na komputerze, stosuje wiedzę zdobytą w innych dziedzinach.
* Sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem.
* Korzysta z różnych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera.
* Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 50-69% punktów.

Oceną **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował prawie wszystkie treści przewidziane w podstawie programowej, jednak wykazuje pewne braki, a w szczególności potrafi:

* Korzystać z systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela.
* Samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem.
* Prawidłowo formułuje wypowiedzi opisujące zadania wykonywane za pomocą komputera.
* W bardzo prostych sytuacjach stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych problemów.
* Za prace klasowe i sprawdziany uzyskuje 30-49% punktów.
* Opanował materiał w takim czasie, że możliwe jest kształcenie na wyższym poziomie.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a w szczególności:

* Nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym.
* Nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji.
* Nie umie wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego.
* Mimo pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać prostych zadań, opartych na schematach.
* Nie opanował prostych pojęć i terminologii komputerowej.
* Nie wykazuje żadnych postępów w przyswojeniu wiedzy w wyznaczonym terminie.
* Za prace klasowe i sprawdziany nie osiąga 30% punktów.
* Stopień opanowania czynności wykonywanych na komputerze uniemożliwia kształcenie na wyższym poziomie.

**Sposoby oceniania osiągnięć:**

* Prace klasowe, sprawdziany – może to być praca praktyczna na komputerze lub praca pisemna w postaci testu albo zadań, obejmująca materiał ujęty w formie działu.
* Kartkówki – krótkie zadania, trwające do 15 minut, wykonywane na komputerze lub jako prace pisemne w postaci testu albo zadań pisemnych.
* Aktywność na lekcji – trudniejsze zagadnienia mogą być oceniane na jednej jednostce lekcyjnej, a łatwiejsze mogą być oceniane łącznie z kilku lekcji.
* Samodzielność pracy – szczególnie pozytywnie będzie oceniane całkowicie samodzielne wykonanie zadania.
* Zadania domowe – zależnie od realizowanego tematu mogą to być krótkie lub dłuższe formy wypowiedzi.

**Na lekcjach zajęć komputerowych oceniane będą przede wszystkim wyniki pracy, a w czasie wykonywania ćwiczeń przede wszystkim uwzględnione zostanie:**

* Aktywność na lekcji.
* Stopień samodzielności wykonywania zadań.
* Tworzenie, zapisywanie i modyfikowanie plików.
* Umiejętność posługiwania się programami użytkowymi.
* Estetykę i staranność, z jaką praca została wykonana
* Prawidłową postawę w trakcie pracy na komputerze.
* Przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej.
* Zaangażowanie ucznia w wykonywanie poszczególnych zadań.
* Sposób radzenia sobie z zadaniem.
* Umiejętność zapisywania swojej pracy.

**Podczas oceniania będą brane pod uwagę możliwości i zdolności ucznia.**

**WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

[Zgodnie ze Statutem szkoły](http://zs2bukowno.edupage.org/text/?text=text/text18&subpage=3)

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO UCZNIÓW Z INTELIGENCJĄ NIŻSZĄ NIŻ PRZECIĘTNA**

* zapewnienie większej ilości ćwiczeń, aby uczeń opanował daną sprawność (w razie potrzeby zwolnienie z wykonania ćwiczeń przerastających możliwości ruchowe ucznia),
* podpowiadanie tematu pracy graficznej, częste podchodzenie do ucznia, ukierunkowywanie w działaniu,
* w ocenianiu zwracanie większej uwagi na wysiłek włożony w wykonanie zadania, niż ostateczny efekt pracy,
* stosowanie metod aktywizujących wspomagających zapamiętywanie wszystkimi zmysłami,
* dostosowanie ilości czasu potrzebnego na wykonanie zadania do tempa pracy ucznia,
* dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie,
* stosowanie form nauczania ułatwiających nabywanie wiedzy i umiejętności: praca w parach, lub w grupach,
* w ocenianiu zwracanie większej uwagi na wysiłek włożony w wykonanie zadania , niż jego ostateczny efekt,
* stosowanie metod aktywizujących wspomagających zapamiętywanie np. prezentacje multimedialne , mandale plastyczne, reprodukcje, filmy.
* podział danego zadania na etapy i zachęcanie do wykonywania malutkimi krokami,
* omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
* pozostawiania więcej czasu na jego utrwalenie,
* częste odwoływanie się do konkretu, przykładu,
* w ocenianiu zwracanie większej uwagi na wysiłek włożony w wykonanie zadania, niż ostateczny efekt pracy.

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO UCZNIÓW Z DYSLEKSJĄ**

* zawsze uwzględniać trudności ucznia,
* w miarę możliwości pomagać, wspierać, dodatkowo instruować, naprowadzać, pokazywać na przykładzie,
* dzielić dane zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania malutkimi krokami,
* dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu,
* nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy,
* podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.,
* zwrócić uwagę na wzmożoną męczliwość dziecka i problemy z koncentracją uwagi,
* wydawać proste polecenia przy wykonywaniu pewnej partii ćwiczeń, dokładnie je objaśniać, dokonywać pokazu,
* w ocenianiu zwracać większą uwagę na wysiłek włożony w usprawnianie się i wywiązywanie się z podejmowanych przez nich zadań, a nie jego ostateczny efekt,
* skupienie się na treściach i zadaniach ważnych z punktu widzenia umiejętności praktycznych,
* trzeba mieć na uwadze zasadę wprowadzania stopniowania trudności, czyli zadań od prostych do bardziej złożonych,
* nagradzanie i mobilizowanie ucznia do dalszej pracy, wysiłku i ukończenia zadania,
* stosować metody aktywizujące wspomagających zapamiętywanie wszystkimi zmysłami,
* stosować wielokrotne powtórzenia,
* dostosować ilość czasu potrzebnego na wykonanie zadania do tempa pracy ucznia,
* udzielać pochwał po każdym dobrze wykonanym zadaniu,
* indywidualna praca z uczniem przy jego stanowisku pracy,
* praca w grupach (uczeń słaby + uczeń zdolny ),
* dobór zadań adekwatnych do poziomu wiedzy ucznia,
* stosowanie prezentacji dotyczących wybranych zagadnień sprawiających trudności,
* możliwość opracowywania przez ucznia zadań i ćwiczeń mających na celu zaprezentowanie własnej wiedzy i zdolności,
* podpowiadanie tematu pracy graficznej, częste podchodzenie do ucznia, ukierunkowywanie w działaniu,
* stosowanie metod aktywizujących wspomagających zapamiętywanie np. prezentacje multimedialne, mandale plastyczne, reprodukcje, filmy,
* wydłużenie czasu przeznaczonego na wykonanie pracy na komputerze,

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ UMYSŁOWĄ W STOPNIU LEKKIM

* poznanie podstawowych zasad obsługi komputera, utrwalanie treści edukacyjnych poznanych na pozostałych przedmiotach poprzez pracę z różnorodnymi programami komputerowymi, np. Matematyka na wesoło, Pinokio, Świat kolorów, W świecie muzyki, Mały dinozaur Gadzio w Afryce.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ UMYSŁOWĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

* poznanie podstawowych zasad obsługi komputera, utrwalanie treści edukacyjnych poznanych na pozostałych przedmiotach poprzez pracę z różnorodnymi programami komputerowymi, np. Matematyka na wesoło, Pinokio, Świat kolorów, W świecie muzyki, Mały dinozaur Gadzio w Afryce.