



**Plán práce výchovného poradenstva
v školskom roku 2022/2023**

Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec školy, menovaný do funkcie riaditeľom školy na základe menovacieho dekrétu.

Poslaním výchovného poradcu je poskytovanie psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Výchovný poradca plní úlohy školského poradenstva – a to popri svojej špeciálno-pedagogickej činnosti – v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu mládeže.

- Výchovný poradca zodpovedá za plnenie úloh riaditeľovi školy.
- Výchovný poradca sa pravidelne zúčastňuje zasadnutí pedagogických rád, na ktorých informuje o riešení otázok v oblasti výchovy.
- Prácu výchovného poradcu strednej školy metodicky usmerňuje príslušná pedagogicko-psychologická poradňa.

ZÁKLADNÉ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCU

poradenská, konzultačná, informačná činnosť:

- poradenstvo, konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poradenstvo v oblasti prevencie delikventného a problémového správania žiakov,

koordinačná a vyhodnocovaco - analytická činnosť:

- prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a mládež,
- poskytovanie metodickej pomoci pedagogickým zamestnancom,
- poskytovanie vedeniu školy návrhov a odporúčaní, ktoré sa týkajú výchovy, vzdelávania, prevencie a nápravy problémov jednotlivých žiakov,
- prepojenie školy s výchovnými poradcami základných škôl Prešovského kraja pri náboře žiakov základných škôl na stredné školy,

prieskumná a selektívna činnosť:

- uskutočňovanie vlastnej diagnostickej činnosti u žiakov, ktorí vyžadujú z výchovných, vzdelávacích a sociálnych dôvodov zvláštnu pozornosť,
- vedenie evidencie a dokumentácie o vyššie spomínaných žiakoch,

VLASTNÉ KONKRÉTNE ÚLOHY VÝCHOVNÉHO PORADCU

Oblasť starostlivosti o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami, s poruchami správania, o nadaných žiakov:

- zabezpečiť depistáž, diagnostiku a následnú evidenciu žiakov s poruchami v správaní a učení, so školskou neúspešnosťou,
- pracovať so žiakmi s osobnými, osobnostnými, výchovnými a vzdelávacími problémami, a to formou pravidelných konzultácií so samotnými žiakmi, s triednymi učiteľmi a so zákonnými zástupcami žiakov,
- osobitnú pozornosť venovať žiakom 1. ročníka, najmä tým, u ktorých sa vyskytujú adaptačné, výchovné a vzdelávacie problémy,
- pracovať s nadanými žiakmi a individuálnym prístupom i konzultáciami so zákonnými zástupcami žiakov aj učiteľmi podporovať a rozvíjať nadanie žiaka,
- v spolupráci s triednymi učiteľmi systematicky sledovať osobnostný vývin žiakov a zmeny v ich správaní; ak sa správanie žiaka nedá korigovať pedagogickými postupmi,
- zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov,
- zabezpečovať prevenciu výchovných problémov, snažiť sa žiakov presvedčiť, aby sa so svojimi problémami v škole i v rodine prišli zdôveriť a poradiť skôr, ako dôjde ku kríze,
- spolupracovať s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a mládež, s CPPPaP v Prešove, **školským psychologom**.
- zvýšiť opatrenia na zamedzenie šikanovania, klást dôraz na zvyšovanie právneho vedomia a zdravého spôsobu života,
- žiakom vzdelávanie v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie; venovať pozornosť výchove k ľudským právam - so zámerom podporiť hodnotu človeka ako ľudského jedinca a dbať o rozvoj medziľudských vzťahov /prednášky, besedy, semináre/

- viesť potrebnú písomnú dokumentáciu o výchovno-poradenskom procese v škole:
 1. plán práce VP,
 2. ročná správa o výchovnom poradenstve,
 3. evidencia problémových žiakov, nadaných žiakov,
 4. evidencia vstupov do tried,
 5. denník výchovného poradcu,
 6. poradenský záznam o žiakovi,
 7. záznamový list o problémoch žiaka,
 8. prehľady o individuálnom a hromadnom poradenstve,
- zabezpečiť priame vstupy VP do tried v 1. ročníku, aj na ZRPŠ,
- v 2. až 4. ročníku prostredníctvom triednych učiteľov oboznamovať rodičov o postavení výchovného poradcu na škole, o jeho poradenskej práci, o možnostiach spolupráce a využívaní služieb CPPPaP, špeciálneho pedagóga a školského psychológa,
- spolupracovať s rôznymi inštitúciami a zabezpečovať lektorov na besedy pre žiakov podľa aktuálnej ponuky a potreby, pomáhať pri príprave skupinových aj individuálnych besied so žiakmi na základe ponúkaných poradenských aktivít CPPPaP,
- zvýšiť informovanosť žiakov a rodičov v oblasti vzdelávania a výchovy, a to aj prostredníctvom web. stránky školy a prostredníctvom nástenky VP.

Štruktúra výchovného poradenstva

Výchovná poradkyňa: Mgr. Stanislava Labašková.

1. **Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov:** Mgr. Matúš Alexander Lavrík
2. **Koordinátor prevencie šikanovania:** Mgr. Matúš Alexander Lavrík
3. **Koordinátor kariérového poradenstva:** Mgr. Matúš Alexander Lavrík
4. **Špeciálny pedagóg:** Mgr. Stanislava Labašková
5. **Školský psychológ:** Mgr. Matúš Alexander Lavrík
6. **Triedni učitelia** a ostatní učitelia
7. **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Prešove (CPPPaP)**
8. **Rodičia – zákonný zástupca**

Oblasť osobnostného a odborného rastu:

- zúčastňovať na odborných seminároch a pracovných poradách organizovaných CPPP a P, prípadne MPC,
- pracovať na odbornom raste v oblasti výchovného poradenstva - vzdelávanie a sebazvdelávanie VP.

Oblasť spolupráce VP s pedagogickými zamestnancami:

- poskytovať metodickú pomoc učiteľom v otázkach výchovného poradenstva, pomáhať triednym učiteľom a ostatným učiteľom riešiť konfliktné alebo iné mimoriadne situácie v triede,
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami, školským psychológom pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP,
- spolupracovať s rôznymi inštitúciami a zabezpečovať lektorov na besedy pre pedagógov podľa aktuálnej ponuky a potreby,
- synchronizovať a dohliadať na prácu koordinátorov pre plnenie národných programov vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom na príslušný školský rok,
- úzko spolupracovať s koordinátorom prevencie, kariérnym poradcom, koordinátorom pre spoluprácu so žiackou školskou radou a koordinátorom pre výchovu k ľudským právam.

Plán činnosti**September**

- vypracovať plán práce výchovného poradcu,
- zaviesť konzultačné hodiny pre žiakov a rodičov
- zaviesť pedagogický denník,
- naplánovať a uskutočniť besedy pre žiakov 1. ročníka o poslaní a úlohách výchovného poradcu a o adaptácii sa žiakov na strednú školu,
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

Október

- priebežné informovanie študentov o možnostiach štúdia na VŠ, prípravných kurzoch na prijímacie pohovory spojené s prezentáciami jednotlivých inštitúcií,
- na rodičovských schôdzach poskytovať informácie pre rodičov 4. roč. o vysokých školách a možnostiach štúdia,

- monitorovaní žiaci s problémami učenia, správania a predchádzanie sociálno-patologickým javom, individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a v prípade potreby členmi pedagogického zboru o špecifických potrebách prístupu k problémovým žiakom a integrovaným žiakom,
- v spolupráci s vyučujúcimi výchovných predmetov, školským psychológom, CPPPaP zrealizovať besedy pre žiakov 1. roč.,
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

November

- v 1. ročníku zistiť prostredníctvom dotazníka prvé dojmy a skúsenosti z pobytu na našej škole. S výsledkami oboznámiť pedagogický zbor a triednych učiteľov,
- psychologické poradenstvo pri adaptačných problémoch v 1. ročníku,
- poradenstvo a pomoc žiakom s problémovým správaním – 1. a 2. ročník,
- obnova nástenky výchovného poradcu,
- realizácia pohovorov s talentovanými žiakmi – uchádzačmi o štúdium na VŠ,
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

December

- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.
- Podieľať sa na pravidelných poradách školského podporného tímu.

Január

- nástenka výchovného poradcu,
- konzultácie so žiakmi štvrtého ročníka a usmernenie ich pri rozhodovaní sa na vysoké školy, prípadne rady pri voľbe povolania,
- monitorovanie situácie v jednotlivých triedach (v spolupráci s vyučujúcimi, triednymi profesormi a študentmi) v súvislosti so zvýšeným stresom pred polrokom a riešenie problémov,
- spolupráca s vysokými školami za účelom prezentácií pre žiakov 4. ročníka,
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

Február

- Besedy na aktuálne témy – Ako zvládať záťažové situácie?
- Poradenstvo v oblasti osobnostného vývinu pre 1. ročník, v spolupráci so školským psychológom,

- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

Marec

- poradenskú činnosť súvisiacu s vyhľadávaním zamestnania formou konzultácií a besied so zástupcami firiem a personálnych agentúr pôsobiacich v regióne,
- evidencia talentovaných žiakov a žiakov ktorí sa zúčastňujú súťaží (SOČ, olympiád, Zenit...),
- poradenstvo pre rodičov pri vzdelávacích ťažkostiach detí,
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

Apríl

- aktualizácia nástenky výchovného poradcu,
- konzultácia časti maturitnej skúšky v spolupráci s vedením školy,
- individuálna a skupinová práca s problémovými žiakmi na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v spolupráci s vedením školy,
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

Máj

- pri príležitosti Svetového dňa bez tabaku (31. 05.) uskutočniť v spolupráci s koordinátorom prevencie a triednymi učiteľmi beseda na tému Škodlivý vplyv fajčenia na ľudský organizmus pre žiakov všetkých ročníkov,
- Podpora dobrovoľníckej činnosti pre žiakov všetkých ročníkov v pôsobnosti mesta Prešov,
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov.

Jún

- sprostredkovanie rôznych mládežníckych aktivít počas prázdnin žiakom, ktorí majú záujem o brigádu, alebo štúdium jazyka (aktualizácia nástenky),
- vyhodnotenie celoročnej činnosti výchovného poradenstva a oboznámiť s ňou pedagogických pracovníkov,
- ukončiť poradenstvo pre žiakov 1. – 3. ročníka,
- hodnotenie celoročnej práce výchovného poradcu a psychológa vv škole..

Legislatíva VP. Pri výkone svojej činnosti musí výchovný poradca (rovnako ako iní pedagogickí zamestnanci) rešpektovať Ústavu SR a všetky medzinárodné zmluvy, ktoré

Slovenská republika (alebo jej právni predchodcovia) ratifikovali a ktoré sa stali súčasťou právneho poriadku.