**Załącznik nr 4 do Regulaminu organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego
oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem** **koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

**Odrębne pomieszczenie do izolacji**

* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki.
* Pomieszczenie jest regularnie sprzątane i dezynfekowane.
* Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować .

**Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika**

**Pracownik szkoły /dyrektor**

* Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownik nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się
z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i koniecznie informuje, że może być zakażony koronawirusem.
* Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności), natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
* Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
* Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
* Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
* Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela myją, dezynfekują ręce i przechodzą
w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona
i dezynfekowana.



**Powiadomienie właściwych służb**

**Dyrektor**

* Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
* W zależności od stanu zdrowia pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

**Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji**

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem )- do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.

**Lekkie objawy**

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu, pracownik jest w izolacji.

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

**Zakończenie procedury**

**Pracownik szkoły/dyrektor**

* Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
* Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi
w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.