

Základná škola s materskou školou, Makov 264



September 2019

Riaditeľka školy: Mgr. Elena Rusňáková

Milý žiak, žiačka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený/oboznámená, ako sa máš správať v triede, v klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne a príjemne pritom prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

Úvod

- I. Práva žiakov
- II. Príchod žiakov do školy
- III. Správanie žiakov počas vyučovania
- IV. Správanie žiakov cez prestávku
- V. Odchod žiakov zo školy
- VI. Dochádzka žiakov do školy
- VII. Starostlivosť o zovňajšok
- VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- IX. Povinnosti týždenníkov
- X. Povinnosti žiakov v ŠJ
- XI. Dochádzka žiakov do ŠKD
- XII. Povinnosti žiakov mimo školy
- XIII. Starostlivosť o ochranu zdravia
- XIV. Výchovné opatrenia
- XV. Hodnotenie a klasifikácia správania
- XVI. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok dopĺňajú prílohy:

- Príl.č.1 – Práva dieťaťa
- Príl.č.2 – Práva a povinnosti rodiča
- Príl.č.3 – Práva a povinnosti učiteľa
- Príl.č.4 - Vnútorňý poriadok ŠKD
- Príl.č.5 - Vnútorňý poriadok CVC
- Príl.č.6 – Prevencia a riešenie šikanovania
- Príl.č.7 – Omamné látky, drogy, kontakt s cudzími osobami

I. Práva žiakov

1. Každé dieťa má právo na ochranu svojich práv v zmysle Všeobecnej deklarácie ľudských práv, Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa.
2. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
3. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
4. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
5. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
6. Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky.
7. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
9. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zábery ako vzdelávanie.
10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky a knižnicu.
12. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo iného učiteľa školy, prípadne na problém môžu upozorniť školu zákonní zástupcovia žiaka.

II. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj hlavným vchodom 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Škola sa pre dochádzajúcich žiakov otvára o 7.00 hod, pričom žiaci čakajú vo vestibule. Pedagogický dozor je zabezpečený od 7.30 hod.
3. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do skrinky a preobuj sa do prezuviek. Prezuvky majú byť zdravotne nezávadné, majú byť pevné na nohe a bezpečné, nemôžu zanechávať na podlahe čierne stopy. Tenisky a botasky nie sú prezuvky.
4. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne na dolnej chodbe na vyučujúceho alebo na vedúceho záujmového útvaru.

5. Do školy neprichádzaj na mopede, skateboarde a kolieskových korčuliach.
6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.
7. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch smerom od kostola alebo okolo školskej jedálne, nie po trávnatých plochách ani cez hlavný vchod k budove materskej školy. Nepreliezaj plot !
8. **Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť zo školy.**

III. Správanie žiaka počas vyučovania

1. Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (čistý cvičebný úbor umožňujúci bezpečné cvičenie), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni. Na hodinách technickej výchovy používaj povinne podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť, prípadne pracovné rukavice a iné ochranné pracovné prostriedky.
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TEV/TSV, VYV, TCHV a pri písomných prácach nevstávaš.
4. Si povinný zúčastňovať sa na vyučovaní povinných a tých nepovinných a voliteľných predmetov, na ktoré si sa dobrovoľne prihlásil.
5. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
6. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužakov.
7. Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
8. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
9. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
10. **Ak máš mobilný telefón, počas vyučovania aj počas prestávok ho musíš mať vypnutý. Nesmieš ho používať ani ako kalkulačku. Ak nerešpektuješ, že máš mať počas vyučovania vypnutý telefón, učiteľ ti ho zoberie a vráti ho len rodičovi. Použiť ho môžeš iba v odôvodnených prípadoch so žiadosťou od rodiča so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.**
11. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nesmieš nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety, ako drahé šperky, hračky, MP3prehrávače, walkmany, audio-video techniku, fotoaparáty a pod. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
12. Žiakom nie je dovolené počas prestávok i počas vyučovania otvárať internetové stránky ako ICQ, facebook, youtube... Nie je dovolené hrať sa online počítačové hry alebo prezeráť nelegálny softvér či videá porušujúce autorské práva.

13. Nie je dovolené vymazávať históriu práve na počítačoch, meniť a premiestňovať ikony na počítačoch alebo inak zasahovať do programového vybavenia počítačov.
14. Žiaci majú prísne zakázané využívať pripojenie do WIFI siete počas vyučovacích hodín.
15. Žiak sa nesmie pokúšať získať prístupové práva, či privilegovaný stav, ktorý mu nebol pridelený.
16. Máš prísny zákaz nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie.
17. Po zvonení na začiatok hodiny musíš byť v tichosti na svojom mieste a mať pripravené potrebné pomôcky.
18. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, alebo si zabudol žiacku knižku, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať tvoje ospravedlnenie. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
19. Pred hodinou TV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru, nastúp pred kabinu TV.
Osobné predmety si žiaci nechajú na okennej parapete a sami za ne zodpovedajú. Neodovzdávajú ich vyučujúcemu.
20. Svoje miesto udržiavaj v čistote a poriadku počas celého vyučovania. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
21. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere alebo iné predmety.
22. Buď úprimný, keď sa ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
23. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Každý zápis a poznámka v ŽK musí byť podpísaná rodičom.
24. V počítačovej učebni sa riad' internými predpismi.
25. Počas hodiny nechod' na WC / to neplatí pri zdravotných ťažkostiach/.
26. Po skončení vyučovania čakaj na vyučujúceho a spolu s ním zíd' ku skrinkám.

IV. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nezdržiavaj sa na chodbe ani na WC. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou vo svojej triede.
2. Po chodbách i v triedach nebehaj, nesprávaj sa hlučne a vulgárne.
3. Cez veľkú prestávku zostávaš v svojej kmeňovej triede, v ktorej sú otvorené dvere. S dovoľením dozorkonajúceho učiteľa môžeš byť na chodbe. **Môžeš sa však zdržiavať iba na tom poschodí, kde sa nachádza tvoja kmeňová trieda / alebo Žiaci z I. stupňa sa zídu na chodbe na prízemí, kde sa prechádzajú, prípadne sedia. Žiaci z II. stupňa zídu na chodbu na 1. poschodí, kde sa prechádzajú prípadne sedia.**
4. V prípade pekného počasia sa prechádzaj na šk. dvore. Pred odchodom von na veľkú prestávku sa prezuj, prípadne obleč. Ak máš 3. vyučovaciu hodinu TV, zober si úbor so sebou.

5. Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa na WC.
6. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa vchádzaj do budovy, prezuj sa a priprav sa na vyučovaciu hodinu.
7. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy a svojim spolužiakom. Chceme udržať areál školy čistý a pekne upravený.
8. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky "Hovorme spolu, nebime sa."
9. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu a zavolaj pomoc dospelého.
10. Nerieš problémy druhých. Ak si svedkom konfliktu, zavolaj dozorkonajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu.
11. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Je zakázané písať, kresliť a lepiť obrázky na nábytok a steny. Pri akekoľvek poškodení si povinný škodu odstrániť alebo poškodenú vec v plnej sume nahradiť. Nezabudni, že škody budú musieť nahradiť tvoji rodičia.
12. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
13. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č. 12 v škole, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoliv členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
14. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chod' len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Do odborných učební, dielní a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa.
16. Za nerešpektovanie dozorkonajúceho učiteľa dostaneš zápis a tvoj priestupok sa bude brať do úvahy pri návrhu na výchovné opatrenia.
- 17. Pred hodinou informatickej výchovy, cudzieho jazyka, fyziky, chémie, telesnej výchovy a iných predmetov, ktoré si vyžadujú prest'ahovanie z kmeňovej učebne do odbornej učebne alebo telocvične, ostávaš počas prestávky v kmeňovej triede. Z kmeňovej triedy odchádzaš až po zazvonení. Pokiaľ odchádzaš z kmeňovej triedy a vyučovanie končíš v inej odbornej učebni alebo telocvični, je potrebné, aby si zodvihol stoličku a upratal si si miesto.**

V. Odchod žiakov zo školy

1. **Keď odchádzaš z triedy, v ktorej máš poslednú vyučovaciu hodinu alebo je to posledná vyučovacia hodina v danej triede/učebni, si povinný zodvihnúť stoličku, upratať svoje miesto a zanechať ho v čistote.** Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho odíď ku šatňovým skrinkám, preobuj sa, obleč sa, a disciplinovane opusti budovu.
2. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali podľa rozvrhu poslednú hodinu.
3. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájsené veci odnes do riaditeľne.
4. Každý žiak má pridelenú vlastnú šatňovú skrinku s kľúčikom, za ktorú nesie zodpovednosť.

Na konci týždňa alebo v prípade potreby si vyčisti a utri svoju šatňovú skrinku. V prípade zabudnutia kľúčika Ti skrinku po príchode do školy otvorí školník. V prípade poškodenia alebo straty kľúčika si zakúpiš u ekonomickej pracovníčky školy nový zámok s kľúčikom. Triedny učiteľ kontroluje čistotu skriniek najmenej jedenkrát za mesiac.

5. Po skončení vyučovania opusti budovu školy. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred budovou školy nie je dovolené.
6. **V školských priestoroch sa môžeš zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vychovávateľa alebo vedúceho útvaru podľa pokynov, ktoré dostaneš od učiteľa, vychovávateľa alebo vedúceho útvaru na začiatku činnosti v ŠKD alebo v CVČ.**

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuješ na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, výletoch atď. Si povinný zúčastňovať sa na Účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov. Ak sa na týchto podujatiach nemôžeš zúčastniť, triedny učiteľ ti po dohode s vyučujúcimi a vedením školy určí náhradný program.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu a vie o nej triedny učiteľ od rodičov, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe žiadosti. **Rodič môže písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní maximálne 5 pracovných dní za celý školský rok.** V prípade neprítomnosti dlhšej ako dva dni je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie.
3. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
4. Ak potrebuješ opustiť budovu školy počas dňa a triedny učiteľ u teba eviduje viac ako 2 neospravedlnené hodiny, triedny učiteľ ťa uvoľní z vyučovania len po osobnom prevzatí tvojím zákonným zástupcom.
5. **Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine, čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi (do 8.⁰⁰ hod.) alebo zástupkyni riaditeľa školy (do 9.⁰⁰ hod.).**
6. Každú neúčasť na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť do 48 hodín od tvojej neprítomnosti. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
7. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príd' na vyučovanie.
8. Ak vymeškáš viac ako 80 vyučovacích hodín za polrok, môže ti byť navrhnuté diagnostické preskúšanie z matematiky a slovenského jazyka vyučujúcim alebo triednym učiteľom.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený.
2. Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. **Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, maľovanie dievčat, farbenie vlasov, nosenie drahých šperkov je neprípustné. Tak isto nie je**

povolená nevhodná úprava zovňajšku ohrozujúca zdravie, ako sú krátke tričká, holý chrbát, holé brucho.

3. Pred hodinou technickej výchovy si obleč pracovný odev a priprav pracovné rukavice.
4. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré máš počas vyučovania.

VIII. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť.

1. **Učebnice a zošity majú zabalené a podpísané.**
2. Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok.
3. Ak stratíš, zničíš alebo poškodíš učebnicu, musíš uhradiť v rámci zodpovednosti pomernú časť jej hodnoty/ podľa zákona č.196/1993 §6/. Takto vybrané finančné prostriedky škola použije na zakúpenie metodického materiálu.
4. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej zodpovedá za jej zariadenie.

IX. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe ". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Pokiaľ žiaci odchádzajú z kmeňovej triedy do iných učební (napr. na hodinu informatiky, chémie, fyziky, cudzích jazykov...) alebo do telocvične na hodinu telesnej výchovy, je povinnosťou týždenníkov zobrať triednu knihu z kmeňovej triedy do danej učebne a po skončení vyučovacej hodiny ju zobrať opäť do kmeňovej triedy.
2. Cez veľkú prestávku počas prechádzania sa spolužiakov na šk. dvore nezostávajú týždenníci v triede. Pred odchodom na šk. dvor otvorí okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná.
3. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu vlhkou špongiou, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

X. Povinnosti žiaka vo výdajnej školskej jedálni

1. Strava vo výdajni sa vydáva od 11.³⁰ – 14.⁰⁰ hod.
2. Po skončení vyučovania slušne prichádzaš do ŠJ, zaradíš sa do radu, rešpektuješ pokyny dozorkonajúcich osôb a kuchárov, kuchárov. Pred vstupom do jedálne si v chodbičke uloží tašku a vrchný odev.
3. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nerozprávaj hlasno, nevykrikuješ a nepredbiehaj sa .
4. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti ŠJ.

XII. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.

2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
5. Vo večerných hodinách sa nezdržiavaj bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1.-4. ročníka v zimnom období (november – marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.
6. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
7. **Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.**

XIII. Starostlivosť o ochranu zdravia

1. Si povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Máš zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie škodlivých látok. Riaditeľ školy je povinný oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky žiakom.
3. Máš byť oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ťa oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach máš byť oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Si povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informuj vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti ti poskytne vyučujúci alebo určený zdravotník školy prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Na ošetrenie pôjdeš buď so zamestnancom školy alebo so svojím zákonným zástupcom.
6. Za tvoju bezpečnosť zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno – vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou , pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor. Preto rešpektuj ich príkazy.

XIV. Výchovné opatrenia

1. Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu ti bude udelená pochvala. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
Škola udeľuje:
 - a. pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname
 - b. pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka

- c. pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
 - d. pochvalu od riaditeľa školy *za výborný prospech a úspešnú reprezentáciu školy*
 - e. diplom *za žiadnu nevyneškanú vyučovaciu hodinu počas celého šk. roku*
 - f. knižnú odmenu žiakom, ktorí končia povinnú šk. dochádzku, prospeli s vyznamenaním a reprezentovali školu
 - g. ocenenie starostu obce a finančnú odmenu *najaktívnejšiemu žiakovi školy*
2. Za závažné alebo opakované previnenia ti bude udelené výchovné opatrenie, ktoré spravidla predchádza zníženiu známky zo správania. Aj za jedno previnenie ti možno udeliť výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení :
- a. zápis do žiackej knižky
 - b. zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
 - c. **napomenutie od triedneho učiteľa za 3 menej závažné porušenia**
 - d. **pokarhanie od triedneho učiteľa za 4 až 5 menej závažných porušení alebo za 1 závažné porušenie**
 - e. **pokarhanie od riaditeľa školy za každé ďalšie porušovanie, ak pokarhanie tr. uč. nemalo účinok, za 6 až 9 menej závažných porušení alebo 2 závažné porušenia, pri väčšom počte previnení nasleduje znížená známka zo správania**
- 2.1 **Menej závažné porušenie:**
- zabúdanie pomôcok, žiackej knižky
 - nevhodná úprava zovňajšku
 - chýbajúce -nevhodné prezuvky
 - neplnenie si povinnosti týždenníka
 - **opakované ohováranie, vysmievanie sa spolužiakom - do závažných**
 - drobné konflikty medzi spolužiakmi
 - prinášanie vecí, ktoré nepatria na vyučovanie a rozptyľujú pozornosť žiaka
- 2.2 **Závažné porušenie:**
- bezdôvodné opustenie školy
 - prepisovanie známok v žiackej knižke
 - klamstvo, podvod
 - hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy, spolužiakom
 - používanie mobilného telefónu **počas vyučovacích hodín i počas prestávok**
 - **zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách**
 - **otváranie internetových stránok(ICQ, facebook, youtube, ...), hranie on-line počítačových hier**
 - **prezeranie nelegálneho softvéru či videí porušujúcich autorské práva**
 - **vymazávanie histórie na počítačoch, menenie a premiestňovanie ikon na počítačoch, iné zasahovanie do programového vybavenia počítačov**
 - **pripojenie sa do wifi siete počas celého vyučovania vrátane prestávok**
 - **ničenie školského majetku (patria tu aj neobalené učebnice)**
 - **manipulácia s akýmkoľvek druhmi káblov a IKT vybavením vo všetkých učebniach**
 - fajčenie, užívanie alkoholu, drog a iných omamných látok v škole i mimo nej i neoznámenie užívania drog a iných omamných látok

- krádež
- vydieranie
- fyzické ublíženie
- šikanovanie spolužiakov i neoznámenie šikany, pokiaľ si bol šikane prítomný
- svojvoľné presádzanie sa
- **nerespektovanie pokynov vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa**
- akákoľvek forma diskriminácie voči spolužiakom, učiteľom

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy alebo školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo pokles objektívne prešetriť. Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti. Príslušnou známku zo správania je žiak hodnotený za konkrétne klasifikačné obdobie bez ohľadu na to, či mu už bola predtým znížená známka zo správania alebo nie. Ak žiak dostal výchovné opatrenie a nemalo primeraný účinok, za klasifikačné obdobie mu bude udelená znížená známka zo správania. Návrh na uloženie vých. opatrenia je vždy preukázateľným spôsobom vopred konzultovaný so zákonným zástupcom. Za preukázanú šikanu, za preukázané užívanie drog alebo iných omamných látok bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.

3. Za neospravedlnené hodiny ti bude navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania:
 - a. Za 1 – 2 neospravedlnené hodiny ti triedny učiteľ navrhne pokarhanie od triedneho učiteľa
 - b. Za 5– 6 neospravedlnených hodín (t.j.1 vyučovací deň) ti triedny učiteľ navrhne pokarhanie od riaditeľa školy
 - c. Za 7 – 20 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne zo správania stupeň 2 (uspokojivé)
 - d. Za 21 – 30 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne stupeň 3 (menej uspokojivé)
 - e. Nad 30 neospravedlnených hodín ti triedny učiteľ navrhne stupeň 4 (neuspokojivé).
4. Pri počte viac ako 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom mesiaci škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa obci.
5. Ak si do školy neprinesieš žiacku knižku, záznam sa zapíše do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname. Ak si zabudneš žiacku knižku viac ako 10 – krát za polrok, bude ti navrhnutá znížená známka zo správania.
6. V prípade, ak si opakovane bez vážnejšieho dôvodu neprinesieš pomôcky na vyučovanie, môže ti triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnuť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.

XV. Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vek, prípadne so zreteľom na jeho iné osobitosti.
3. Požiadavky na klasifikáciu správania:

- **Stupeň 1- veľmi dobré**
Žiak uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinelo sa dopúšťa menej závažných previnení.
- **Stupeň 2- uspokojivé**
Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.
- **Stupeň 3- menej uspokojivé**
Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa sa dopúšťa ďalších previnení.
- **Stupeň 4 – neuspokojivé**
Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov

XVI. Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov, pedagógov a zákonných zástupcov detí školy. Školský poriadok **nadobúda účinnosť 19. septembra 2019** a **ruší sa platnosť školského poriadku zo dňa 20. septembra 2018.**

S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na prvej triednickej hodine a oboznámenie potvrdia podpisom. Rodičia sa oboznámia so školským poriadkom na najbližšom triednom ZR a potvrdia to podpisom.

V Makove 19. septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková
riaditeľka školy

Príloha č. 1 PRÁVA DIEŤAŤA

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich že, „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má“. Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1.zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. zásada: Právo na zdravý duševný a telesný vývoj

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom, alebo sociálnom postihnutí

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. zásada: Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky, mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlo veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva

primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné , aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodetným rodinám.

7. zásada: Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie

Dieťa má nárok na vzdelávanie , ktoré má byť bezplatné , aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti , svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. zásada : Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. zásada: Právo na ochranu pred zanedbávaním , krutosťou a využívaním

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku. V nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

10. zásada: Právo na ochranu pred diskrimináciou na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

V Makove 19. septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková
riaditeľka školy

Príloha č. 2 PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Rodič má právo :

- získavať zo žiackych knížiek, triednych rodičovských združení, na konzultačných hodinách pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou.

Rodič je povinný :

- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dbať na dodržiavanie školského poriadku v rozsahu jeho zodpovednosti,
- poznať pravidlá a školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole, písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne 5 vyučovacích dní v priebehu školského roka,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať žiacku knižku – potvrdiť svojím podpisom,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy alebo spolužiakov.

V Makove 19. septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková
riaditeľka školy

Príloha č. 3 PRAVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť :

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov v súlade s ŠkVP,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť spôsob hodnotenia a klasifikáciu v súlade s ŠkVP,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- v prípade školského úrazu neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy úrazov),
- začínať vyučovaciu hodinu presne a počas hodiny sa nevzdialovať z triedy (začiatok a koniec vyučovacej hodiny oznamuje školský zvonček),
- pred prvou vyučovacou hodinou vyzdvihnúť zo zborovne triednu knihu a po skončení vyučovania ju vrátiť do zborovne na určené miesto, do triednej knihy zapísať fyzickú neprítomnosť žiakov, preberané učivo a podpísať sa,
- po skončení vyučovania odvieť žiakov z triedy ku šatňovým skrinkám,
- pred odchodom zo školy i po príchode do školy prečítať oznamy na nástenke v zborovni a pozrieť zastupovanie v zošite suplovania.

Učiteľ dbá na to, aby:

- pri príchode a odchode vyučujúceho sa žiaci pozdravili postavením sa,
- sa dodržiavali zásady bezpečnosti a hygieny práce,
- sa nepoškodzoval školský majetok,
- si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti,
- trieda po poslednej vyučovacej hodine zostala uprataná a všetky stoličky boli zdvihnuté na laviciach.

Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno–vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Každému triednemu učiteľovi sa doporučuje získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prerokovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednych rodičovských schôdzok.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa triednej schôdze ZRPS.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko–didaktické rady.
7. Potvrdenia o návšteve školy potvrdzuje vedenie školy.

V Makove, 19. septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková
riaditeľka školy

Príloha č. 4 VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok školského klubu detí, ďalej ŠKD je vypracovaný v súlade s **vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z. z.** o školských kluboch detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, v súlade so **zákonom č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, v súlade so **zákonom č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. ŠKD je výchovno-vzdelávacím zariadením podľa § 114 zákona č. 245/2008 Z. z. a plní úlohy v čase mimo vyučovania školy.

ŠKD zabezpečuje

1. činnosti podľa výchovného programu ŠKD,
2. prípravu na vyučovanie,
3. oddych v čase mimo vyučovania.

Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky ŠKD.
3. ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
5. Počet detí v oddelení určí riaditeľ pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu (vyhláška č. 527/2007 Z. z., zákon č. 124/2006 Z. z. o BOZP).

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 11⁴⁰ do 16⁴⁰ hod.
2. V čase od 14.⁴⁰ do 16.⁴⁰ hod. je prevádzka ŠKD v spojenom oddelení.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

Zaraďovanie/prijímanie detí do ŠKD

1. ŠKD je určený pre žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku v ZŠ.
2. Deti sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prijatie do ŠKD. Zákonný zástupca ju podáva spravidla pred nástupom dieťaťa do školy (žiak nastupujúci do 1. ročníka, novoprijatý žiak, resp. žiak, ktorý ešte počas návštevy školy nenavštevoval ŠKD).
3. Písomnú žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD žiakov 1. ročníka, novoprijatých žiakov do školy a žiakov, ktorí ešte nenavštevovali ŠKD, je potrebné odovzdať bezpodmienečne počas prvých troch pracovných dní septembra riaditeľovi školy prostredníctvom vychovávateľiek.
4. V novom školskom roku sa aktualizujú osobné údaje dieťaťa formou zápisných lístkov.

5. Zápisný listok do ŠKD dieťaťa, ktoré už v minulosti navštevovalo ŠKD na aktuálny školský rok je potrebné odovzdať bezpodmienečne počas prvých troch pracovných dní septembra zástupkyni riaditeľa školy prostredníctvom vychovávateľiek. Po tomto termíne už dieťa nemusí byť prijaté do ŠKD.
6. Predbežný záujem o návštevu ŠKD v novom školskom roku sa zisťuje v mesiaci jún predchádzajúceho školského roka a pri zápise do 1. ročníka ZŠ.
7. Prijímanie detí do ŠKD v inom termíne výlučne povoľuje/nepovoľuje riaditeľ školy.
8. Riaditeľ školy písomne oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa svoje rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do ŠKD.
9. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú spravidla deti z I. stupňa ZŠ, ktorých rodičia sú zamestnaní a deti vo veku do 12 rokov dochádzajúce do školy hromadnou dopravou.

Dochádzka dieťaťa do ŠKD, odhlásenie dieťaťa zo ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti o prijatie do ŠKD a v zápisnom listku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na žiadosti a v osobnom spise uvedené, z ŠKD uvoľnené po obede len na základe písomného oznámenia rodičov. Inak až o 14³⁰ hod.
3. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku v ŠKD, t. j. prerušiť resp. ukončiť, ak o skončení písomne požiadajú jeho zákonný zástupca.
4. Ukončenie dochádzky do ŠKD sa uskutoční k 1. dňu nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o odhlásenie najneskôr 3 dni pred začiatkom nového mesiaca.
5. Zákonný zástupca je povinný oznámiť odchýlky v dochádzke (i každú jednorazovú zmenu).
6. Osobný spis dieťaťa odhláseného z ŠKD v priebehu školského roka musí obsahovať presný dátum odhlásenia a podpis zákonného zástupcu. Presný dátum odhlásenia musí byť uvedený aj v triednej knihe.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje podľa výchovného programu ŠKD v popoludňajších hodinách.
2. Záujmová činnosť v ŠKD sa uskutočňuje spravidla v záujmových činnostiach krátkodobého príležitostného charakteru, pričom sa žiakom umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy. Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika. Rozvíja sa tvorivosť, koordinačné a výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. Ponecháva sa dostatočný priestor na prezentáciu vlastných kreatívnych nápadov. V rámci kolektívnych činností sú deti vedené k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií.
3. Rekreačná činnosť – vychádzky, šport a cvičenie umožňuje žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto zabezpečuje

dobrý telesný rozvoj žiakov. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.

4. Vzdelávacia činnosť - žiaci si v určenom čase vypracujú domáce úlohy, pričom sú vedení k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Majú zabezpečené vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie, čiže pokojné prostredie, usmerňovanie, spätná väzba o správnosti riešení, kontrola úloh a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí a najmä detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne využívané vedomostné súťaže, logické a didaktické hry. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj ihriská, telocvičňa, a školský areál.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je výchova k demokracii, tolerancii a rešpektovaniu ľudských práv a slobôd.
7. Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, ostatné učebné pomôcky, elektroniku a materiálne vybavenie v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.
8. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou. Stravné zabezpečujú rodičia. V prípade ochorenia alebo pre neprítomnosť v škole rodič odhlási dieťa osobne alebo telefonicky u účtovníčky školy. Vstup rodiča do výdajnej školskej jedálne nie je povolený s výnimkou vyzdvihnutia obedu dieťaťa do obedára.
9. Dieťa môže použiť mobilný telefón so súhlasom vychovávateľky, inak ho má vypnutý a uložený v taške.
10. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Do spojeného oddelenia odvádza deti v čase od 14³⁰ hod. do 14⁴⁰ hod. vychovávateľka, ktorá končí činnosť v ŠKD.

5. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, ako aj činnosti útvarov CVC, vyučujúci a vedúci útvarov zodpovedajú za bezpečnosť detí. Po skončení činnosti podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú späť vychovávateľke.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápisom do triednej knihy) poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
7. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
8. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
9. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, rodičom, zapíše ho do knihy úrazov záznam o úraze.
10. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je neprípustné. Mobilný telefón má dieťa vypnutý, použije ho iba v prípade telefonického kontaktu s rodičom.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
12. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky,...) označené pre prípad odcudzenia.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
15. Za dieťa, ktoré bezdôvodne nepríde do ŠKD alebo nebolo v škole, nenesie vychovávateľka zodpovednosť.
16. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického a psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti na šikanovaní, užívaní drog, bezodkladne riešiť daný problém, informovať vedenie školy, rodičov, zákonných zástupcov.
17. Počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky.
18. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v ŠKD určuje riaditeľ školy v zmysle aktuálneho VZN Obce Makov.
2. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté do ŠKD je povinný uhradiť príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD stanovený VZN Obce Makov mesačne najneskôr do 10. dňa aktuálneho mesiaca u ekonomickej pracovníčky školy (spravidla pri úhrade stravy).

3. Zákonný zástupca dieťaťa môže požiadať o zníženie alebo odstúpenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v ŠKD. Riaditeľ školy môže po predložení dokladov o hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada.
4. Príspevok za ŠKD je nemenný v prípade choroby alebo iného dôvodu neprítomnosti dieťaťa, t. j. príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí v ŠKD

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD možno dieťaťu udeliť písomné napomenutie vychovávateľkou.
3. Pokarhanie riaditeľom školy a jeho písomné oznámenie zákonným zástupcom sa môže udeliť za opakované používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľky či iných zamestnancov školy.
4. Za opakované a závažné porušovanie školského poriadku môže riaditeľ vylúčiť dieťa z ŠKD.

V Makove, 19. septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková
riaditeľka školy

Príloha č. 5: VNÚTORNÝ PORIADOK CENTRA VOĽNÉHO ČASU

Úvodné ustanovenie

Vnútný poriadok centra voľného času, ďalej CVČ je vypracovaný v súlade s **vyhláškou MŠ SR č.306/2009 Z. z.** o školských kluboch detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, v súlade so **zákonom č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, v súlade so **zákonom č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

CVČ je školským výchovno-vzdelávacím zariadením podľa § 115 zákona č. 245/2008 Z. z., ktoré zabezpečuje pravidelnú výchovno-vzdelávaciu činnosť v záujmových a športových útvaroch v súlade s výchovným programom CVČ a podľa rozvrhu týždennej činnosti. CVČ usmerňuje rozvoj záujmov detí, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času .

Riadenie a organizácia CVČ

1. CVČ riadi riaditeľ školy.
2. CVČ sa člení na záujmové a športové útvary. Riaditeľ školy určuje počet útvarov podľa počtu prihlásených detí.
3. V jednom útvare môže byť zapísaných najmenej 12 a najviac 22 detí. Riaditeľ môže v odôvodnených prípadoch znížiť minimálny počet detí v útvare na 10 detí.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v CVČ organizujú vedúci útvarov CVČ.
5. Frekvenciu vykonávanej záujmovej a športovej činnosti, jej obsahu a počtu členov zaznamenáva vedúci útvaru v triednej knihe.

Prevádzka CVČ

1. CVČ je v prevádzke po celý školský rok mimo vyučovania v čase od 13. do 18. hodiny.
2. O prerušení činnosti CVČ počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
3. Príležitostná činnosť ako sú vystúpenia, súťaže, výlety, sústredenia sa môžu konať i počas dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin..

Zaradovanie/prijímanie detí do útvarov CVČ

1. CVČ je určené pre žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku v ZŠ.
2. Žiaci sú zaradovaní do útvarov na základe ich záujmu, vždy na príslušný školský rok.
3. Záujem a zápis do útvaru sa vykoná najneskôr do 15. 9. príslušného školského roku.

4. Za administráciu prihlášok, ako aj za nábor detí do útvarov zodpovedajú vedúci útvarov CVČ.
5. Deti sa do CVČ zaraďujú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prijatie do CVČ.
6. Písomnú žiadosť o prijatie dieťaťa do CVČ žiakov 1. ročníka, novoprijatých žiakov do školy a žiakov, ktorí ešte nenavštevovali CVČ, je potrebné odovzdať bezpodmienečne počas prvých troch pracovných dní septembra zástupkyni riaditeľa školy prostredníctvom triednej učiteľky.
7. Prihlášku do CVČ dieťaťa, ktoré už v minulosti navštevovalo CVČ na aktuálny školský rok je potrebné odovzdať do 15. septembra zástupkyni riaditeľa školy prostredníctvom vedúcich útvarov.
8. Predbežný záujem o návštevu CVČ v novom školskom roku sa zisťuje v mesiaci jún predchádzajúceho školského roka.
9. Riaditeľ školy písomne oznámi zákonnému zástupcovi dieťaťa svoje rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do CVČ formou oznámenia.
10. Prijímanie detí do CVČ v inom termíne výlučne povoľuje/nepovoľuje riaditeľ školy.

Dochádzka dieťaťa do CVČ

1. Účasť detí na činnosti v útvare je pravidelná, riadi sa plánom činnosti príslušného útvaru a rozvrhom hodín CVČ.
2. Vedúci útvaru vedie evidenciu dochádzky detí a činností v triednej knihe CVČ.
3. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku v CVČ, t. j. prerušiť resp. ukončiť, ak o skončení písomne požiada jeho zákonný zástupca.

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v CVČ

1. Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v CVČ určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Žiak uplatní vzdelávací poukaz v jednom útvare CVČ.
2. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté do CVČ, je povinný uhradiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v CVČ stanovenú VZN Obce Makov a oznámením riaditeľa na webovom sídle a budove školy jednorázovo za celý školský rok do konca októbra aktuálneho školského roku u ekonomickej pracovníčky školy.
3. Zákonný zástupca dieťaťa môže písomne požiadať o zníženie alebo odpustenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v CVČ. Zriaďovateľ môže po predložení dokladov o hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku.

4. Príspevok za CVČ je nemenný v prípade choroby alebo iného dôvodu neprítomnosti dieťaťa, t. j. príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v CVČ.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v CVČ

1. Počas činnosti útvarov CVČ za bezpečnosť detí zodpovedajú vedúci útvarov. Po skončení činnosti podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú späť vychovávateľke ŠKD.
2. Pri prvom stretnutí je vedúci útvaru povinný preukázateľne (zápisom do triednej knihy) poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
3. Dieťa musí mať prezuvky alebo bezpečnú športovú obuv a športový úbor (v prípade športových útvarov).
4. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu CVČ zodpovedá za deti vedúci útvaru až do ich rozchodu pred objektom CVČ. Maximálny počet detí v týchto prípadoch je 25 na 1 vedúceho útvaru.
5. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného informovaného súhlasu rodičov.
6. V prípade úrazu poskytne vedúci útvaru prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, rodičom, zapíše ho do knihy úrazov záznam o úraze.
7. Ak zistí vedúci útvaru u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
8. Za dieťa, ktoré bezdôvodne nepríde do CVČ alebo nebolo v škole, nenesie vedúci útvaru zodpovednosť.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do CVČ je neprípustné. Mobilný telefón má dieťa vypnutý, použije ho iba v prípade telefonického kontaktu s rodičom.
10. Prípadnú stratu osobných predmetov dieťa hlási vedúcemu krúžku.
11. Vedúci útvarov sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického a psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti na šikanovaní, užívaní drog, bezodkladne riešiť daný problém, informovať vedenie školy, rodičov, zákonných zástupcov.
12. Počas celej činnosti dieťa nesmie opustiť CVČ bez dovolenia vedúceho útvaru.
13. Nerešpektovanie pokynov vedúceho útvaru zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností CVČ alebo z CVČ, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

V Makove, 19. septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková

riaditeľka školy

Príloha č. 6 **PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA**

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

Podstatné znaky šikanovania:

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov voči jednotlivcovi alebo skupine žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- slovné ponižovanie, posmech, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohrdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a noseniu rôznych vecí- desiata, cigarety, peniaze,...

Môže sa odohrávať v triede, na chodbách, v školskom areáli, vo WC, v jedálni, v telocvični, po ceste zo školy a do školy...,

Následky môžu byť vážne, dlhodobé.

Je právne postihnutelné.

Prevencia šikanovania – stratégia našej školy :

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
Šikanovanie v škole nebude tolerované!
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Školský poriadok obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Všímať si zmeny v správaní žiakov.
Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.

5. Posilnenie dozoru – dozorkonajúci učitelia sú počas prestávok na všetkých chodbách.
6. Prieskum na škole robiť priebežne v októbri a apríli formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú i formou schránky dôvery.
7. Využiť preventívne stratégie:
 - a) zamerať pozornosť na nových žiakov,
 - b) vytvárať zdravú sociálnu klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne,
 - c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/,
 - d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania, v školskej jedálni a v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
 - e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov
 - f) zvýšiť povedomie žiackych predsedov tried, uskutočniť školenie o problematike šikanovania, aby sa naučili tieto problémy postrehnúť a identifikovať, aby sa posilnila spolupráca žiakov a pedagógov,
 - g) viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu,
 - h) úspešnosť opatrení proti šikanovaniu závisí od jednotného postupu, pevnej a tvorivej spolupráce a vzájomnej dôvery všetkých zainteresovaných osôb (pedagógov, žiakov a rodičov...),
 - i) návšteva verejného súdneho pojednávania s témou šikanovania.

Postup pri riešení šikanovania :

1. Zaistiť ochranu obetiam.
2. Individuálny rozhovor s obeťami, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo, kedy, kde a ako sa stalo, prípadne

nakreslí.

4. Prediskutovať s útočníkom, čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania, čo spôsobil,...
5. Nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/.
6. Dôsledne chrániť obeť.
7. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka. Neposkytovať rodičom agresora získané materiály (výpoveď) obeť.
8. Viest' o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencii, príčin, záverov, postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo srandy, bola to iba hra a pod. Viest' pohovor za účasti ďalšieho kolegu (svedka). Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať CPPPaP, príp. políciu.
10. Využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

- a) Okamžite pomoc obetiam.
- b) Dohodnúť sa s riaditeľom školy a triednym učiteľom na postupe.
- c) Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi.
- d) Pokračovať v pomoci obeť.
- e) Kontaktovať sa s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora, prípadne zavolať mimoriadne stretnutie rodičov.
- f) Kontaktovať CPPPaP a požiadať o odbornú spoluprácu pri riešení problému.
- g) Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a) možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s CPPPaP
- b) zorganizovať skupinový program v spolupráci s CPPPaP.

Pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- b) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom, riaditeľom školy, zníženie známky zo správania,

- c) oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii, ak podozrenie je zo spáchania priestupku alebo trestného činu,
- d) odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre.

Záver:

Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ SR.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka. Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií. Spolupracovať s CPPPaP.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násillia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

19.septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková
riaditeľka školy

Príloha č. 7 **OMAMNÉ LÁTKY, DROGY, KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI**

Žiaci majú zakázané nosiť, rozširovať, užívať akékoľvek omamné látky - lepidlá, riedidlá, barbituráty, ľahké a tvrdé drogy. Voči žiakom, ktorí tento zákaz porušia budú vyhovené patričné dôsledky. O porušení zákazu budú informovaní ich rodičia prostredníctvom vedenia školy. Podľa výšky a miery previnenia môžu byť k riešeniu problému privolané i orgány činné trestnom konaní.

VEDENIE ŠKOLY ZABEZPEČILO PREVENCIU V ŠKOLE NASLEDOVNE:

- triednické hodiny, na ktorých sa preberá téma alkohol a iné drogy, nebezpečenstvo omamných látok
- tematické nástenky(Európsky týždeň boja proti drogám ,Európsky deň nefajčenia...)
- súťaže- športové, výtvarné a iné, kde sa žiaci dozvedia o možnosti správneho trávenia voľného času správnym spôsobom
- spolupráca s CPPPaP, prípadne s policajným zborom

V prípade oprávneného podozrenia užitia alkoholu , resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný pedagogicky zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej latky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie .V prípade použitia alkoholu alebo inej návykovej latky riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.

KONTAKT S CUDZÍMI OSOBAMI

Žiaci sú počas triednických hodín upozornení aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami, ktoré ich náhodne oslovia, kontaktujú alebo im ponúkajú rôzne druhy jedla , nápojov, prípadne iné látky alebo ich volajú nasadnúť do vozidla alebo vojsť do nejakej budovy. Sú upozornení, aby takéto stretnutia nahlásili triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy .

V prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom, prípadne s odbornými zamestnancami CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, so sociálnym kurátorom či policajtom.

19.septembra 2019

Mgr. Elena Rusňáková
riaditeľka školy