



Data przyjęcia deklaracji

DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

W OKRESIE WAKACJI W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

1. Deklaruję pobyt dziecka w Oddziale Przedszkolnym **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku** w okresie wakacji **od 16.08.2022 r. do 31.08.2022 r.**

Imię i nazwisko dziecka

2. PESEL DZIECKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Data urodzenia

4. Adres zamieszkania dziecka
.....

5. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych oraz numer telefonu

Matka Telefon

Ojciec Telefon

6. Adres zamieszkania rodziców (jeśli jest inny niż adres dziecka):

.....

8. Nazwa placówki, do której dziecko uczęszcza
.....

9. Wyrażam zgodę na korzystanie z formy wyżywienia (obiad) oferowanej w placówce oraz deklaruję uiszczenie opłaty do dnia **05.08.2022 r.**



10. Deklaruję pobyt mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w godzinach

od do (**przedział godzin: 7.00 – 16:00**),

który jest zgodny z deklaracją główną pobytu dziecka w przedszkolu.

11. Opłaty za pobyt w oddziale przedszkolnym w okresie wakacji są zgodne z zapisami prawa lokalnego dotyczącego funkcjonowania toszeckich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

12. Przyjęcie dziecka będzie realizowane do wyczerpania miejsc w placówce.

13. Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku
nr 48 1050 1298 1000 0024 3316 0757 ING Bank Śląski

Dokonując wpłaty za obiad/czesne (przedszkole) proszę stosować następujący **tytuł przelewu**:

..... (imię i nazwisko dziecka), wyżywienie(kwota), czesne(kwota)

Jak dokonać wyliczenia:

wyżywienie = *ilość dni* x 3,85 zł (np. 12 dni X 3,85 zł)

czesne = *ilość dni* x 1,00 zł x *ilość godzin płatnych zadeklarowanych, czyli pobyt poza godzinami*

8.00-13.00 (np. 12 dni x 1zł x 2h)

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka



Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych udzielana na podstawie art. 13 i 14 ust. 1 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

1. Administratorem danych osobowych jest jedynie placówka (zastępcza) wskazana w „DEKLARACJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W OKRESIE FERYJNYM/WAKACYJNYM* W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”, pełniąca feryjny/wakacyjny dyżur, którą rodzic złoży osobiście w wybranym oddziale przedszkolnym/przedszkolu. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e- mail: iod@sptoszek.pl
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Celem przetwarzania danych objętych zgodą jest informowanie o działalności Administratora oraz promowanie działań przedszkola wskazanego w „DEKLARACJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W OKRESIE FERYJNYM/WAKACYJNYM* W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”. Dane pozyskane w ramach wypełnienia obowiązku prawnego przetwarzane są w celu wypełnienia zadań statutowych Administratora w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Zakres przetwarzanych przez Administratora danych obejmuje: dane personalne i adres zamieszkania dziecka i rodziców-opiekunów, nr telefonu i adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych, datę urodzenia i nr PESEL dziecka.
5. Artykuł 13 RODO odnosi się do danych zawartych w „DEKLARACJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W OKRESIE FERYJNYM/WAKACYJNYM* W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”, zaś artykuł 14 RODO dotyczy danych pozyskanych od Administratora macierzystej placówki dziecka w celu realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wychowania przedszkolnego realizowany przez przedszkole pełniące wakacyjny dyżur oraz przez okres niezbędny do przechowywania dokumentacji.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty i osoby działające z polecenia administratora, a także czytelnicy strony internetowej oraz innych publikacji związanych z administratorem.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego.
9. Zgoda na przetwarzanie danych może być w dowolnym momencie cofnięta. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
10. Przetwarzanie danych osobowych nieobjętych zgodą jest wymogiem ustawowym, wynikającym m. in. z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy o Systemie Oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
11. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. W określonych przepisami sytuacjach można żądać usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych.
12. W sytuacji naruszenia przepisów podczas przetwarzania danych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Oświadczam, że zapoznałam/em* się z powyższymi informacjami

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka