

# V Ý C H O V N Ý P R O G R A M

školského klubu detí

Spojená škola, Odborárska 2, Košice



Názov – motto:

*„Desať úsmevných a farebných mesiacov“*

## Výchovný program

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma: **denná**

Druh školy: **štátna**

Predkladateľ: **Spojená škola, Odborárska 2, Košice**

Názov školy: **Spojená škola, Odborárska 2, Košice**

Adresa: **Odborárska 2, 040 01 Košice**

IČO: **51843790**

Riaditeľ školy: **Mgr. Sylvia Lehoczská**

Koordinátor pre tvorbu VP:

**Mgr. Michaela Kučerová**

**Mgr. Martina Szemenyáková**

Zriaďovateľ :

Zriaďovateľ: **Regionálny úrad školskej správy v Košiciach**

Názov: **Regionálny úrad školskej správy v Košiciach**

Adresa: **Zádielska 1222/1, 040 33 Košice - Staré Mesto**

Kontakty: **tel. 055/7999944**

**fax 055/ 7999946**

**mail: <mailto:szsodborarska@szsodborke.edu.sk>**

**web: <http://odborarska.edupage.org>**

Dátum prerokovania na pedagogickej rade : 31.8. 2022

Dátum prerokovania v rade školy: 13.09.2022

Platnosť dokumentu od: 05.09.2022

podpis riaditeľa



## **Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy**

### **Charakteristika školského klubu**

**Motto:** „Desať úsmevných a farebných mesiacov“

Desať úsmevných a farebných mesiacov ako odraz kreatívnej práce, ktorú s deťmi počas hodín strávených v našom klube vykonávame s desaťnásobne väčším nasadením než bežní učitelia:)

Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) je súčasťou špeciálnej základnej školy a základnej školy s narušenou komunikačnou schopnosťou. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin (podľa § 114 Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní- školského zákona).

Do ŠKD sa prijímajú deti 1.-8. ročníka, na báze dobrovoľnosti, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

### **Charakteristika detí**

Školský klub detí pri Spojenej škole, Odborárska 2, Košice navštevujú deti od prípravného po ôsmy ročník v počte do 30 detí. Deti do ŠKD prijímame na nasledujúci školský rok do 15.septembra. V prípade potreby a voľnej kapacity aj počas školského roka.

### **Dlhodobé projekty**

Spojená škola, Odborárska 2, Košice (vrátane ŠKD) je zapojená do viacerých projektov.

- Národný projekt „Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách“, ktorý je zameraný na inovovanie a zmodernizovanie obsahu vzdelávania a metód vo vyučovaní, ale najmä na prípravu učiteľov.

- Projekt: „Zober loptu, nie drogy“ s podporou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorého hlavným realizátorom je Občianske združenie „Zober loptu, nie drogy“. Projekt je zameraný na starostlivosť o správnu výživu, pohybovú aktivitu či vyhýbanie sa škodlivým návykom, ktoré nie sú bežnou súčasťou detí a mladých ľudí, ani dospeljej populácie. Ponúka

deťom a mladým ľuďom zmysluplné a kultivované vyplnenie voľného času a má ich presvedčiť ich, že lopta je tá najsprávnejšia droga.

- Plán obnovy: „Kompenzácia poplatku v ŠKD“. Cieľom výzvy je podpora účasti sociálne znevýhodnených žiakov na aktivitách ŠKD. Nástrojom na naplnenie cieľa je kompenzácia poplatkov za ŠKD pre žiakov zo SZP.

- Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí „ (Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie), ktorého cieľom je zefektívniť systém výchovného poradenstva a prevencie, digitalizovať prostredie a diagnostické nástroje využívané v systéme výchovného poradenstva a prevencie.

Pre žiakov každý rok pripravujeme školské projekty v rámci rozvojových programov MŠVVaŠ SR, ale aj rôznych nadácií a občianskych združení (Nadácia Orange, Nadácia pre deti, Nadácia PRO CASSOVIA a iné ), ktoré sú zamerané na rôzne oblasti rozvoja ich osobnosti.

## **Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi**

Spolupráca s rodičmi a starými rodičmi:

- individuálne rozhovory s rodičmi v rámci oficiálne vyčlenených konzultačných hodín,
- kultúrno-spoločenské a športové podujatie pre rodičov – neformálne stretnutia.

Spolupráca s inými inštitúciami:

- Metodicko-pedagogické centrum – vzdelávanie,
- Knižnica pre deti a mládež B. Nemcovej
- Senior Dom

## **Ciele ŠKD**

Hlavným cieľom výchovy školského zariadenia je výchovné pôsobenie na dieťa súčinnosti s cieľmi špeciálnej základnej školy, ktorej je školský klub detí súčasťou tak, aby podporil rozvíjanie dieťaťa smerom k pozitívnej a aktívnej prosociálnej osobnosti, ktorá bude schopná uplatniť sa v reálnom živote súčasnej otvorenej a informačnej spoločnosti. Základným cieľom výchovy je pestrou a zaujímavou činnosťou v čase mimo vyučovania dopĺňať

výchovno-vzdelávací proces, uspokojovať záujmy detí s prevahou oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.

Školský klub detí rozvíja osobnosť dieťaťa realizovaním ďalších cieľov:

- rozvíja tvorivosť detí s prihliadaním na ich vek;
- podporuje originalitu a sebarealizáciu;
- učí estetickému cíteniu a vnímaniu;
- vedie deti k zdvorilosti, komunikatívnosti a empatii;
- učí deti zodpovednosti a dodržiavaniu pravidiel;
- pestuje kladný vzťah k prírode a prostrediu, v ktorom žijeme;
- učí dodržiavať čistotu a osobnú hygienu;
- pestuje kladný vzťah k ľudovým tradíciám;
- vedie deti k pohybovej aktivite, rozvíja fyzickú zdatnosť a zdravú súťaživosť;
- znižuje agresivitu a chráni deti pred násilím.

Základný princíp, ktorý platí od prvého dňa školského roku pre všetkých je: „Sme škola, kde sa netoleruje šikanovanie.“

Na celý školský rok je vypracovaná pre všetky oddelenia komplexná stratégia ( rôzne preventívne programy, stretnutia so školskou psychologičkou, zástupcami mestskej polície a štátnej polície, primárna prevencia v rámci aktivít s vyškolenými odborníkmi ), ktorou učíme našich žiakov riešiť konflikty kultivovaným spôsobom, stimulujeme postoje a hodnotový systém žiakov a rozvíjaním sociálno-psychologických zručností v procese zážitkového učenia pozitívne meníme správanie u detí.

## Charakteristika Výchovného programu ŠKD

Výchovný program musí spĺňať tieto požiadavky: je vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi školského zákona. Jeho obsahom chceme predovšetkým:

- rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí získané vo vzdelávaní v škole,
- rešpektovať záujmy a potreby detí.

### Zameranie ŠKD

Medzi špecifické formy činnosti, ktoré realizuje ŠKD patrí záujmová činnosť:

**Technická** - umožňuje získať základné zručnosti v práci s počítačom, rozvíja tvorivosť a kreativitu s prácou so stavebnicami. Dieťa nadobúda skúsenosti organizovaním priestoru na základe manipulačných činností.

**Športová** – rozvíja elementárne vedomosti a zručnosti v pohybových aktivitách, prostredníctvom hier v rôznom prostredí, v rôznych obmenách a situáciách. Pozitívne ovplyvňuje zdravotný stav detí. Pomáha vnímať zdravie a pohybovú aktivitu ako jeho nevyhnutnú súčasť pri formovaní vlastného zdravého životného štýlu a jeho uplatňovaní v každodennom živote.

**Literárno-dramatická** - rozvíja všetky druhy hudobných činností, z ktorých dominujú spevácke a hudobno-pohybové. Kladie dôraz na hudobné zážitky, ktorých prameňom je v prvom rade hudba a proces sebarealizácie, pocit úspešnosti. Uprednostňuje zážitkové a skúsenostné metódy, metódu hrania rolí, hravé formy pri získavaní hudobných skúseností, riadené objavovanie hudby.

**Výtvarná** - rozvíja manuálne zručnosti, duševné spôsobilosti (predstavivosť, fantázia, tvorivosť), vedomosti (poznávanie javov, predmetov a vzťahov prostredníctvom ich výtvarného vyjadrovania) a postoje (formovanie si vlastného názoru, prístupu a vkusu).

## Stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti

Pedagogické stratégie smerujú k rozvíjaniu kľúčových kompetencií, prípadne k utváraniu nových kompetencií dieťaťa. Preferujeme individuálny prístup, uplatňovanie zážitkových aktivizujúcich metód a foriem práce, aplikovanie humanistickej výchovy (partnerský vzťah k dieťaťu, humanistické hodnotenie dieťaťa), využívanie IKT, úzku spoluprácu s rodinou dieťaťa, spolupráca s vyučujúcimi, kontinuálne ďalšie vzdelávanie vychovávateľov.

Pri napĺňaní obsahu a cieľov ŠKD používame nasledovné metódy a formy:

- skupinová práca
- výklad
- pozorovanie
- individuálny prístup
- dramatizácia
- rozprávanie, rozhovory, besedy, diskusie
- praktické činnosti
- výlety
- súťaže, športové súťaže
- testy vedomostí
- výroba darčiekov
- pohybové aktivity
- hry – konštruktívne, stolové, pohybové, tvorivé, námetové
- krížovky
- relaxácia
- spoločné podujatia a projekty,
- prírodovedné a turistické vychádzky.



## **Kompetencie dieťaťa ŠKD**

### **Kompetencia k učeniu - vzťah k celoživotnému vzdelávaniu**

- učí sa nové veci s chuťou,
- dokončí začatú prácu,
- rieši nové neznáme úlohy a situácie,
- zúčastňuje sa vedomostných súťaží,
- prejavuje záujem o nové informácie,
- vyberá si a využíva efektívne spôsoby učenia,
- kriticky zhodnotí svoj výkon, učí sa nie len spontánne ale aj vedome,
- kladie si otázky a odpovedá si na ne,
- všíma si súvislosti medzi javmi,
- samostatne pozoruje a experimentuje,
- získava vedomosti z rôznych zdrojov,
- získané vedomosti si dáva do súvislosti,
- uplatňuje získané poznatky v praktických situáciách a v ďalšom učení.

### **Komunikačné kompetencie**

- vyjadruje sa zrozumiteľne a obhajuje svoj názor,
- vypočuje si opačný názor a rozvíja svoje komunikačné zručnosti v oblasti moderných IKT,
- prijíma spätnú väzbu,
- komunikuje bez hanby s vrstovníkmi i dospelými,
- verbálne rieši konflikty,
- vyjadruje svoje pozitívne pocity a emócie vo vzťahu k sebe i okoliu,
- je schopné písomne koncipovať myšlienky,
- sústredene počúva druhých počas rozhovoru,
- komunikuje kultivovane.

### **Pracovné kompetencie a kompetencie k riešeniu problémov**

- samostatne si stanovuje ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy,
- plánuje a hodnotí svoje činnosti,
- dokončí začatú prácu,

- plní si svoje povinnosti,
- ovláda jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti potrebné pre praktický život,
- rozvíja svoje manuálne zručnosti,
- kriticky hodnotí svoje pracovné výsledky uskutočňuje svoje ciele,
- je schopné prijímať a zvládať inovatívne zmeny,
- vníma problémy, ktoré ho motivujú k riešeniu podobných problémov a situácií, snaží sa konkrétny problém pochopiť, rozmýšľa o nezrovnalostiach a ich príčinách, premýšľa a plánuje riešenie problémov,
- rozlišuje správne a nesprávne riešenie konfliktov,
- prekážky prekonáva s húževnatosťou.

### **Sociálne a interpersonálne kompetencie**

- pomenúva svoje potreby, city a pocity,
- zvláda jednoduché stresové situácie,
- presadzuje vlastnú autonómiu a práva svojej osobnosti,
- rešpektuje úlohy skupiny,
- efektívne spolupracuje v skupine,
- uvedomuje si potreby detí a osôb so zdravotným znevýhodnením,
- poskytuje pomoc alebo pomoc privolá,
- k svojim úlohám pristupuje zodpovedne,
- samostatne sa rozhoduje o svojich činnostiach a uvedomuje si, že za ne zodpovedá a nesie dôsledky,
- prejavuje citlivosť a ohľaduplnosť,
- rozpoznáva vhodné a nevhodné správanie,
- podieľa sa na vytváraní vhodnej (príjemnej) tímovej atmosféry,
- spolupracuje v skupine detí, dokáže sa v skupine presadiť i podriaďovať alebo prijať kompromis,
- rešpektuje prijaté pravidlá.

### **Občianske kompetencie**

- uvedomuje si svoje práva a práva iných detí (ľudí),
- vníma nespravodlivosť, agresivitu, šikanovanie – dokáže sa im brániť,
- správa sa zodpovedne,

- dbá o svoje zdravie i zdravie iných,
- chová sa zodpovedne, i s ohľadom na zdravé a bezpečné prostredie (prírodné a spoločenské)
- rešpektuje a posilňuje sociálne a kultúrne prostredie, ktoré je formované tradičnými, aktuálnymi i očakávanými hodnotami národa, etnika a sociálnej profesionálnej skupiny,
- podieľa sa na rozvoji kvalitného životného prostredia.

### **Kultúrne kompetencie**

- pozná kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu,
- rozlišuje kultúrne a nekultúrne správanie,
- rešpektuje iné kultúry a zvyky,
- ovláda základy kultúrneho správania, kultivuje svoj talent,
- pomenúva druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania)
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- oceňuje a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj postoj a názor na vkus,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu,
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám.

### **Kompetencie k využívaniu voľného času**

- účelne trávi voľný čas,
- orientuje sa v možnostiach zmysluplného využitia svojho voľného času,
- vyberá si záujmové činnosti podľa svojich dispozícií,
- rozvíja svoje záujmy v organizovaných a individuálnych činnostiach,
- rozvíja schopnosť aktívneho trávenia voľného času ako kompenzáciu stresových situácií alebo jednostrannej záťaže zo školského vyučovania,
- odmieta nevhodné ponuky trávenia voľného času.

Dosahovanie stanovených cieľov budeme zabezpečovať individuálnym prístupom , preferovaním zážitkových metód a foriem práce, aplikovaním humanistickej výchovy, úzkou spoluprácou s vyučujúcimi, s rodinou dieťaťa a vytváraním pozitívnej emocionálnej klímy v oddelení a v ŠKD.

### **Formy výchovy a vzdelávania**

Dochádzka dieťaťa do ŠKD je pravidelná alebo nepravidelná, počas plnenia povinnej školskej dochádzky v primárnom vzdelávaní špeciálnej základnej školy.

Výchovu mimo vyučovania v ŠKD uskutočňujeme poldennou formou týždenného, zvyčajne štvorročného výchovno-vzdelávacieho pôsobenia v čase po pobyte dieťaťa na vzdelávaní v škole v oddelení ŠKD, v ktorom je najviac 10 detí.

Výchovu mimo vyučovania realizujeme pravidelnými, priebežnými a príležitostnými činnosťami v oddelení, alebo v rámci ŠKD:

- v príprave na vyučovanie a vzdelávacej činnosti
- záujmovej činnosti
- oddychovej a relaxačnej činnosti
- výchovno-vzdelávacej činnosti podľa výchovného programu

Vychovávateľa uplatňujú predovšetkým zážitkové, aktivizujúce a motivačné metódy a formy práce, spolupracujú s rodinou dieťaťa a s pedagogickými zamestnancami školy. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti preferujú oddychové, rekreačné, záujmové činnosti a zážitkové vzdelávanie.

Základnou organizačnou formou výchovy a vzdelávania v ŠKD je individuálna alebo skupinová výchovno-vzdelávacia aktivita v oddelení ŠKD.

### **Tematické oblasti výchovy (tov)**

Výchovu a vzdelávanie mimo vyučovania realizujeme v týchto výchovných oblastiach:

- vzdelávacia
- spoločensko-vedná
- pracovno-technická
- prírodovedno-environmentálna
- esteticko-výchovná ( výtvarná, hudobná, literárno-dramatická )
- telovýchovná ( športové, turistické, zdravotné)

Tematické oblasti zároveň obsahujú ďalšie oblasti výchovy najmä: rozumovú, mravnú, ekologickú, dopravnú, telesnú a výchovu k rodičovstvu. Výchovno-vzdelávací proces realizujeme tak, že obsah jednotlivých výchovno-vzdelávacích činností aplikujeme integrovane vo viacerých výchovných oblastiach a záujmovej činnosti naraz, čo nám umožňuje efektívne a komplexne rozvíjať osobnosť detí. Preferujeme prepojenosť jednotlivých oblastí výchovy, najmä pri rozvoji osobnosti dieťaťa v oblasti jeho samostatnosti, spolupráce, komunikácie a uspokojovania individuálnych záujmov.

Kľúčové kompetencie a osobnosť dieťaťa rozvíjame prostredníctvom realizácie nižšie uvedených hlavných (vyšších) výchovno-vzdelávacích cieľov. Ich plnenie budeme dosahovať realizovaním nižších, špecializovanejších a konkrétnejších cieľov v jednotlivých výchovných oblastiach a aktivitách. Konkrétne špecializované ciele uvádzame v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti na príslušný školský rok.

## **VZDELÁVIACIA OBLASŤ**

- rozvíjať autonómnosť v príprave na vyučovanie
- rozvíjať efektívne spôsoby učenia sa
- získať nové poznatky a informácie z rôznych zdrojov
- získať vzťah k celoživotnému vzdelávaniu

### **1. SPOLOČENSKO-VEDNÁ OBLASŤ**

- spolurozhodovať o živote v skupine a empatie
- prejavovať úctu k rodičom, starším osobám
- prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím
- pochopiť význam dodržiavania ľudských práv a základných slobôd
- posilniť základy hrdosti k národnej a štátnej príslušnosti
- kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa
- vyjadrovať svoj názor
- vedieť vypočuť opačný názor
- využívať všetky dostupné formy komunikácie
- rozlíšiť kultúrne a nekultúrne prejavy v správaní sa
- vedieť samostatne a kriticky riešiť jednoduché konflikty
- poskytnúť pomoc alebo pomoc privolať

## **2. PRACOVNO-TECHNICKÁ OBLASŤ**

- vedieť samostatne si vytyčovať jednoduché osobné ciele
- rozumieť významu osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu
- vedieť spolupracovať so skupinou
- rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- získavať základy zručností potrebných pre praktický život
- získať základné zručnosti v tvorbe jednoduchých projektov

## **3. PRÍRODOVEDNO-ENVIRONMENTÁLNA OBLASŤ**

- pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia
- rozvíjať zručnosti pri jednoduchej činnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia

## **4. ESTETICKO-VÝCHOVNÁ OBLASŤ**

- posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám v blízkom okolí
- rozvíjať základy vzťahu ku klasickému umeniu
- rozvíjať talent a špecifické schopnosti
- rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- prejavovať pozitívny vzťah k jednoduchej estetikej úprave prostredia
- podieľať sa na príprave kultúrnych podujatí v oddelení
- objavovať krásu v bežnom živote

## **5. TELOVÝCHOVNÁ (ŠPORTOVÁ, TURISTICKÁ, ZDRAVOTNÁ) OBLASŤ**

- kultivovať základné hygienické návyky
- rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom
- pochopiť škodlivosť fajčenia alkoholu a iných drog
- pochopiť význam pravidelného pohybu a cvičenia
- pochopiť význam dodržiavania základných zásad zdravej výživy
- poznať základné princípy zdravého životného štýlu
- rozvíjať športový talent a schopnosti

## Výchovný plán

Výchovný plán stanovuje skladbu výchovno-vzdelávacej činnosti (VVC) v jednotlivých výchovných oddeleniach na obdobie školského roka. Určuje minimálny počet VVC v jednotlivých oblastiach výchovy ktoré vychovávateľky zrealizujú v školskom roku.

| <b>Základné oddelenie</b> |                        |              |
|---------------------------|------------------------|--------------|
| Oddelenie                 | Vychovávateľka         | Ročník       |
| 1. oddelenie              | Mgr. Michaela Kučerová | 1.-6. ročník |
| 2. oddelenie              | Mgr. Alena Mártonová   | 1.-7. ročník |
| 3. oddelenie              | Monika Vyrostková      | 1.-6. Ročník |

| <b>Tematické oblasti výchovy</b>          |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Vzdelávacia oblasť                        | Počet výchovno-vzdelávacích oblastí |
| Spoločensko-vedná oblasť                  | 165                                 |
| Pracovno-technická oblasť                 | 33                                  |
| Prírodovedná - environmentálna oblasť     | 33                                  |
| Esteticko-výchovná oblasť                 | 33                                  |
| Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť | 33                                  |

## Výchovno – vzdelávacie činnosti

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Sebaobslužné činnosti:</b>  | kultúra stolovania   |
|                                | odoberanie obedov  |
|                                | zásady slušného správania  |
|                                | ochrana zdravia sezónnym oblečením   |
|                                | kultúra obliekania   |
|                                | praktické činnosti   |
|                                |  |
| <b>Oddychové činnosti:</b>     | počúvanie hudby  |
|                                | počúvanie rozprávky  |
|                                | pozeranie rozprávky  |
|                                | čítanie  |
|                                |  |
| <b>Rekreačné činnosti:</b>     | pobyt v prírode  |
|                                | kolektívne hry   |
|                                | vychádzky  |
|                                | loptové hry  |
|                                | pohybové hry   |
|                                | hry s hračkami   |
|                                |  |
| <b>Režimové momenty:</b>       | krúžky v škole   |
|                                | odchod, návrat do umeleckej školy  |
|                                | odchod na vychádzku  |
|                                |  |
| <b>Príprava na vyučovanie:</b> | utvrdzovanie učiva na základe požiadaviek školského vzdelávacieho programu |
|                                | didaktické hry   |

Vychovávateľ projektuje VVČ tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax so vzdelávaním (príprava na vyučovanie), či záujmovými a výchovno-vzdelávacími aktivitami.

### Výchovný jazyk

Výchovným jazykom školského klubu detí je štátny jazyk - slovenský jazyk.

### Personálne zabezpečenie

ŠKD je funkčnou súčasťou SŠ. Výchovnú činnosť zabezpečujú vychovávatelia. Ovládajú zručnosti potrebné pre realizáciu cieľov Výchovného programu. Podrobnejšie údaje o personálnom zabezpečení sú uvedené v prílohe plánu práce ŠKD na príslušný školský rok.

### Materiálne - technické a priestorové podmienky

ŠKD má svoje vlastné priestory. ŠKD má svetlé čisté priestory. Na kultúre vzhľadu a výzdobe priestorov sa čiastočne podieľajú žiaci ŠKD.

Priestory ŠKD sú vybavené školským nábytkom - lavicami a miestom s kobercom.



Tieto priestory sú rozdelené na dve časti: pracovnú a oddychovú. Pracovná časť je vybavená lavicami a tabuľou. Deti tu pracujú pri samostatnej práci, čítajú knihy, hrajú spoločenské hry, diskutujú. Oddychová časť je vybavená kobercom, televíznym prijímačom a DVD prehrávačom. Oddelenie má k dispozícii i CD prehrávač.

V rámci svojej činnosti ŠKD využíva aj priestory školy ako sú chodby, kuchynka, počítačová miestnosť.

Pre pohybové aktivity môžu žiaci využívať školský dvor, oddychovú časť „pláč“ a telocvičňu v priestoroch školy.

Vedomosti, schopnosti a zručnosti si deti rozvíjajú prípravou na vyučovanie, podujatiami v knižnici a činnosťou vo výchovno-vzdelávacích a oddychových aktivitách.

V ŠKD majú deti k dispozícii hračky, spoločenské hry, stavebnice, lopty, švihadlá, bedmintonové rakety.

ŠKD má vyhovujúce hygienické podmienky. Máme vyhradený priestor na preobúvanie, hygienické zariadenia sú k dispozícii na tej istej chodbe ako trieda. V oddelení je umývadlo s pitnou vodou. Režim dňa zohľadňuje právo detí na odpočinok, relaxáciu, nerušenú prípravu na vyučovanie a na záujmovú činnosť. ŠKD nemá bezbariérový prístup.

### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove**

Zabezpečujeme vhodnú štruktúru pracovného režimu a odpočinku detí a učiteľov, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia sa, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov školy podľa platných technických a hygienických noriem – zodpovedajúca svetelnosť, teplota, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku.

Dôležitý je vhodný stravovací a pitný režim detí (podľa vekových a individuálnych potrieb detí a učiteľov). Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručujeme aktívnou ochranou detí pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska, vrátane kontaktov na lekára. V prípade úrazu máme veľmi dobrú dostupnosť prvej pomoci. Telefónne čísla rodičov detí máme uvedené v osobných spisoch žiakov. Lekárnička I. pomoci je umiestnená v zborovni.

Nevyhnutné je dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používania iných škodlivín v škole a v okolí a výrazné označenie všetkých nebezpečných predmetov a častí využívaných priestorov a pravidelná bezpečnostná kontrola. Deti sú každoročne poučené o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrane zdravia a celý školský rok sú prostredníctvom VVČ vedené k

dodržiavaniu bezpečnosti a ochrane vlastného zdravia.

### **Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí**

Ciele hodnotenia: poskytnúť deťom a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako dieťa zvládlo danú problematiku, v čom sú nedostatky, kde sú rezervy. Pri hodnotení sa nehodnotí osoba ale požiadavka. Je potrebné uplatňovať pedagogický takt a zamerať sa na individuálny pokrok dieťaťa (neporovnávať s deťmi a nerozdeľovať na úspešných a neúspešných). Podrobnejší systém kontroly a hodnotenia detí je uvedený v školskom poriadku ŠKD.

### **Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov ŠKD**

Vnútorný systém kontroly pedagogických zamestnancov v našom ŠKD orientujeme predovšetkým na zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, najmä na plnenie

- cieľov, ktoré sme si stanovili vo výchovnom programe ŠKD
- ďalších operatívnych alebo dlhodobých úloh

Autoevalváciu ŠKD zameriavame na hodnotenie a zlepšovanie podmienok a kvality všetkých činností ŠKD: Využívame najmä na:

1. Permanentné sebahodnotenie činnosti vychovávateľov
2. Motivačný rozhovor, spojený s vyhodnotením plánu osobného profesijného rastu – vedenie školy
3. Hodnotenie klímy a atmosféry v oddelení
4. Analýza výsledkov detí, ktorých vychovávateľ usmerňuje (dodržiavanie školského poriadku ŠKD, zodpovednosť v písaní úloh, správanie a prejavy detí, schopnosť participácie, spôsob uspokojovania záujmov a pod. – zástupkyňa školy.
5. Analýza plánu výchovno-vzdelávacích činností vychovávateľa v oddelení jeho detí (pestrosť, zastúpenie všetkých oblastí výchovy, frekvencia, nadväznosť) – vedúca vychovávateľka
6. Hodnotenie výsledkov vychovávateľov v oblasti ďalšieho vzdelávania, uplatňovania inovačných metód práce, aplikovania špecifických zručností, tvorba projektov – riaditeľ školy, vedúca vychovávateľka
7. Vzájomné hodnotenia vychovávateľov – vzájomné hospitácie
8. Vonkajšia autoevalvácia

9. Spätná väzba od detí

10. Spätná väzba od rodičov

### **Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Zameranie a ciele nášho výchovného programu ako aj analýza súčasného stavu ďalšieho vzdelávania vychovávateľov ukazuje potrebu orientácie sa ďalšieho vzdelávania vychovávateľov najmä na metódy zážitkovej výchovy, na problematiku netradičných nenáročných relaxačných a záujmových činností, ochranu detských a ľudských práv, a predchádzanie všetkým formám diskriminácie a intolerancie.

### **Kontinuálne vzdelávanie vychovávateľiek budeme zabezpečovať:**

- Umožňovaním rozvoja zručností vychovávateľky potrebných pre vyššie uvedený okruh kontinuálneho vzdelávania.
- Sprostredkovaním najnovších poznatkov z metodiky výchovy jednotlivých oblastí výchovy a neformálneho vzdelávania.
- Pripravovaním vychovávateľov pre prácu s modernými IKT.
- Podnecovaním tvorivosti vychovávateľov.

Uvedené vzdelávania zabezpečíme účasťou vychovávateľky na vzdelávaní mimo sídla ŠKD.

Konkrétne ciele a zameranie kontinuálneho vzdelávania vychovávateľov je uvedené v ročnom pláne KV, ktorý tvorí prílohu Plánu práce ŠKD na príslušný školský rok.

## **PRÍLOHY**

## Príloha 1: SWOT analýza ŠKD

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Silné stránky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odbornosť vychovávateľa</li><li>- pestrá mimovyučovacia činnosť</li><li>- dobré športové vybavenie školy (oddychová zóna „pľac“, školský dvor)</li><li>- spolupráca s rodičmi a učiteľmi</li><li>- ústretovosť vedenia školy k práci ŠKD</li><li>- dobré vybavenie oddelenia ŠKD</li><li>- ochota vychovávateľa ktvorivej činnosti</li><li>- dlhodobá tradícia</li><li>- využívanie počítačových miestností a interaktívnej tabule</li></ul> | <p style="text-align: center;"><b>Slabé stránky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tri oddelenia ŠKD (deti spojené z viacerých tried)</li><li>- nezáujem detí o prácu (únava, vyčerpanosť)</li><li>- rôznorodosť záujmov detí</li><li>- problém sociálnej skladby detí</li><li>- nerešpektovanie časového harmonogramu zo strany rodičov</li></ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>Príležitosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozširovanie spolupráce ŠKD nielen s rodičmi ale aj starými rodičmi</li><li>- zintenzívnenie krúžkovej činnosti detí</li><li>- možnosť zapojenia do projektov</li></ul>   | <p style="text-align: center;"><b>Ohrozenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- slabé financovanie činnosti</li><li>- nedostatočná komunikácia rodičov so školou</li><li>- konkurencia mestských škôl</li></ul>   |

## **Príloha 2: Školský poriadok ŠKD**

### **Obsah:**

#### **I. Úvodné ustanovenie**

#### **II. Prevádzka a vnútorný režim ŠKD**

- A.) Riadenie a organizácia ŠKD
- B.) Prevádzka ŠKD
- C.) Zaradovanie žiakov
- D.) Dochádzka detí
- E.) Príspevok a úradu za pobyt v ŠKD
- F.) Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
- G.) Ochrana pred patologickými javmi
- H.) Ochrana majetku školy a ŠKD
- I.) Dokumentácia ŠKD

#### **III. Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkou**

- A.) Práva dieťaťa
- B.) Povinnosti dieťaťa
- C.) Práva zákonných zástupcov
- D.) Povinnosti zákonných zástupcov
- E.) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkou

#### **IV. Záverečné ustanovenie**

##### **I. Úvodné ustanovenie**

Školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimo vyučovacom čase.

## **II. Prevádzka a vnútorný režim ŠKD**

### ***A.) Riadenie a organizácia ŠKD***

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy
- V oddelení môže byť zapísaných najviac 10 trvale dochádzajúcich detí
- Oddelenie sa zruší, ak počet pravidelne dochádzajúcich detí klesne pod 10
- Žiaci zo szp sú oslobodení od poplatku za ŠKD
- Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom, z ktorého sa vypracovávajú ročné plány

### ***B.) Prevádzka ŠKD***

- ŠKD je v prevádzke po celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov takto:
  - po vyučovaní podľa rozvrhu hodín v triedach, spravidla od 11.35 alebo od 12.25 do 16.00 hod.
  - počas hlavných a vedľajších prázdnin nie je prevádzka v ŠKD,
  - ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku.
  - Počas neprítomnosti vychovávateľa na pracovisku riaditeľ školy zabezpečí zastupovanie v školskom klube

### ***C.) Zaradovanie žiakov***

- Deti sa do školského klubu zaradujú vždy na jeden školský rok na základe riadne vyplnenej prihlášky najneskôr do 30. júna. Aktualizovanie stavu v oddelení musí byť urobené do siedmeho dňa v mesiaci. Žiaci prvého ročníka sa do školského klubu prihlasujú predbežne už pri zápise do školy.
- Za administráciu prihlášok je zodpovedná vedúca vychovávateľka.
- Do klubu možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a uhradenia poplatku.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy vydaním písomného rozhodnutia na základe žiadostí o prijatie do ŠKD.

### ***D.) Dochádzka detí***

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD mimo školy uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku osobitne pre všetky dni. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vždy

písomne preukázateľným spôsobom.

- Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonného zástupcu dieťaťa.
- Aby sa nenarušovala výchovná činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po obede do 13.00 hod. Inak až v čase od 15.00 hod., aby sa nenarušoval chod ŠKD.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením a začiatkom mesiaca.

#### ***E.) Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD***

- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD upravuje interný predpis 267/2008.
- Poplatok sa platí nezávisle od času počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.
- Do 10. dňa v mesiaci ekonómka školy urobí výpis platieb za ŠKD a oboznámi s ním vychovávateľku.

#### ***F.) Bezpečnosť a ochrana zdravia detí***

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Oddelenie je vytvorené z viacerých tried, prechod z tried zabezpečuje, po dohode s vychovávateľkou učiteľ/ka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania záujmovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľ do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 10 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako a pre urgentné upovedomenie zákonných zástupcov detí je v kancelárii zástupca riaditeľa školy slžobný telefón.



- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
- Nosenie mobilných telefónov deťmi v ŠKD je možné len v súlade s vnútorným poriadkom školy, za ich stratu škola nezodpovedá.
- Dieťa musí mať prezuvky.
- Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie- vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky,...) označené menom pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
- Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a ekonómkou školy, ak je dieťa v škole poistené.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka a do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta návratu môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov dieťaťa.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.
- Vychovávateľka ŠKD je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní návykových látok bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov dieťaťa a políciu.
- V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotné ošetrovanie.
- Počas činností v ŠKD dodržiavať pravidlá správania a hygieny.

### ***G.) Ochrana pred patologickými javmi***

- Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie sú v priestoroch ŠKD a pri akciách a činnostiach v ŠKD zakázané.

### ***H.) Ochrana majetku školy a ŠKD***

- Deti majú úctu k majetku a veciam vlastníctva školy, spolužiakov.
- Deti sú povinné udržiavať v poriadku zariadenia v oddeleniach ŠKD a v priestoroch školy.
- Deti oznámia zistené poškodenia majetku školy a ŠKD vychovávateľke.
- Škodú spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa svojvoľne alebo s nedbanlivosťou je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa.

## **II.) Pedagogická dokumentácia ŠKD**

- Výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu klubu,
- triedna kniha,
- osobný spis dieťaťa,
- školský poriadok,
- plán práce.

## **III. Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkou**

### ***A.) Práva dieťaťa***

- Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“.
- Majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD.
- Majú právo vyjadrovať sa k rozhodnutiam týkajúcich sa činnosti v ŠKD, pri čom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť.
- Deti majú právo na rešpektovanie súkromného života svojej rodiny.
- Deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj.
- Deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.
- Deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.
- Deti majú právo využívať zariadenie ŠKD po čas ich pobytu v ŠKD.

### ***B.) Povinnosti detí***

- Deti navštevujúce ŠKD dodržia pravidlá kultúrneho správania.
- Deti sa nemôžu dopúšťať prejavov šikanovania.
- Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky.
- Deti nemôžu nosiť do ŠKD cenné veci a predmety nesúvisiace s činnosťou v ŠKD
- Zabudnuté a stratené predmety nachádzajúce sa v areály školy a oddelení ŠKD dieťa odovzdá vychovávateľke.
- Deti musia dodržiavať školský poriadok ŠKD.

### ***C.) Práva zákonných zástupcov***

- Zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u vychovávateľky
- Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľky potom u riaditeľa školy.

### ***D.) Povinnosti zákonných zástupcov***

- Zákonný zástupca má povinnosť zaistiť, aby dieťa prihlásené k pravidelnej dochádzke dochádzalo riadne do ŠKD v termíne uvedenom na zápisnom lístku
- Zákonný zástupca má povinnosť informovať školu o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD.
- Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť platby ŠKD.
- Zákonný zástupca má povinnosť rešpektovať školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľky.
- Zákonný zástupca má povinnosť pri zmene dochádzky dieťaťa do ŠKD, alebo ak má dieťa opustiť ŠKD inak ako je uvedené na zápisnom lístku túto skutočnosť oznámiť písomne.
- Zákonný zástupca má povinnosť vyzdvihnúť si dieťa zo ŠKD do 16.00 hod.

### ***E.) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkou***

- Vychovávateľka ŠKD dáva deťom a zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka používa účinné formy jednaní vo vzťahoch s deťmi.
- Pri činnostiach má vychovávateľka u detí podporovať, aby prejavovali svoje názory, postoje a prežívanie.
- Vychovávateľka má jasne vymedziť tieto pravidlá.

### Príloha 3: Skladba týždňa podľa tematických oblastí a režim dňa

|           | 11.35-12.35-13.00 hod.                                 | 13.00 - 14.45 hod.   | 14.45 - 15.30 hod.        | 15.30 - 16.00 hod.                               |
|-----------|--|--|---------------------------|--|
| PONEDELOK | sebaobslužná činnosť - odpočinková činnosť - relaxácia | spoločenskovedná<br>záujmová činnosť                                   | príprava<br>na vyučovanie | sebaobslužná činnosť a služba podľa harmonogramu |
| UTOROK    |  | estetickovýchovná<br>činnosť   | príprava<br>na vyučovanie |  |
| STREDA    |  | telovýchovná, športová<br>(turistická) a zdravotná<br>záujmová činnosť | príprava<br>na vyučovanie |  |
| ŠTVRTOK   |  | pracovnotechnická<br>záujmová činnosť                                  | príprava<br>na vyučovanie |  |
| PIATOK    |  | prírodovedná<br>dopravná<br>záujmová činnosť                           | príprava<br>na vyučovanie |  |

Poznámka:

Dochádzka do ŠKD je ovplyvňovaná rozvrhom hodín a krúžkovou činnosťou.

Režim dňa je prispôbený požiadavkám detí a rodičov.

## **Príloha 4: Plán výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD**

Plán výchovno-vzdelávacej činnosti obsahuje zoznam oblastí výchovy. Tematické oblasti výchovy sme za členili do tvorby plánu výchovno-vzdelávacej činnosti. Jednej tematickej oblasti sa venujeme týždeň v záujmových centrách, čím dosiahneme spracovanie tematickej oblasti z rôznych hľadísk: technické, literárno-dramatické, športové výtvarné. Tematické oblasti sú zaradované tak, aby boli doplnkom vyučovacieho procesu.