REGULAMIN ŚWIETLICY
Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 317 w Warszawie

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu, działalności kreatywnej i zaspokojenie potrzeb: bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności: zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: czas pracy rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
4. Świetlica jest czynna w dniach nauki szkolnej w godzinach 7:00-17:30.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w pierwszym tygodniu września. W uzasadnionych przypadkach w ciągu roku szkolnego. Szkoła obejmuje opieką świetlicową wyłącznie te dzieci których rodzice/ opiekunowie złożyli wypełnioną kartą zapisu do świetlicy.
6. Rodzice/ opiekunowie osobiście wypełniają: kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy z upoważnieniem dla osób odbierających dziecko (koniecznie numery dowodów tożsamości). Karty do pobrania są u wychowawców klas, wychowawców świetlicy oraz ze strony szkoły (zakładka świetlica szkolna).
7. Dzieci odbierane są ze świetlicy tylko przez swoich rodziców i osoby przez nich upoważnione na piśmie.
8. Rodzice/ opiekunowie i inne osoby upoważnione odbierające dzieci zgłaszają się do wychowawcy świetlicy osobiście (z placu zabaw) lub za pomocą wideo połączenia z telefonu prywatnego lub udostępnionego przez pracowników szkoły (z sali świetlicowej). Należy wtedy na kilka chwil odsunąć maseczkę ochronną z twarzy, aby umożliwić identyfikację osoby zgłaszającej się po dziecko. Połączenie telefoniczne można wykonać wyłącznie, gdy osoba upoważniona przebywa na terenie szkolnym. Numery telefonów do poszczególnych sal wywieszone są na drzwiach wejściowych do szatni szkolnej.
9. Rodzice/osoby upoważnione zobowiązani są do odbierania dzieci ze świetlicy do godziny 17:30. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godz. 17:30, wychowawca świetlicy:

a) niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka i ustala kto i kiedy odbierze dziecko,
b) zapewnia uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka,
c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi (telefony wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy i na oświadczeniu upoważniającym do odbioru ucznia przez wskazane osoby) nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu Policji.
d) nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać, odwozić ucznia do domu.

10. Uczeń, który nie ukończył 7 lat, nie może samodzielnie wracać do domu. Dziecko powyżej 7 roku życia może samodzielnie opuścić świetlicę za pisemną zgodą rodziców określającą godzinę opuszczenia szkoły wyrażoną w karcie zapisu lub w przypadku jednorazowego wyjścia w innej formie pisemnej (np. dzienniczek ucznia, oddzielna kartka, dziennik Librus).
11. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela. Dziecko powyżej 7 roku życia może być odebrane przez rodzeństwo wyłącznie powyżej 10 roku życia .Osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za pełne bezpieczeństwo dziecka musi mieć ukończone 18 lat.
We wszystkich innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np. osoba jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, agresywna. Nauczyciel postępuje wówczas zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.
13. W przypadku zaistnienia sytuacji pozbawienia władzy rodzicielskiej jednego, bądź obojga rodziców, drugi rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie okazać postanowienie sądu.
14. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy przez rodziców/opiekunów/osoby upoważnione nie może już być tego dnia ponownie przyjęte. Dziecko, które danego dnia nie uczestniczyło w zajęciach lekcyjnych nie może skorzystać z opieki świetlicy.

15. Bieżące informacje dotyczące spraw świetlicy mogą być zapisane:

a) w zeszycie korespondencji z rodzicami ucznia (wszystkie informacje zawarte w dzienniczku podpisuje rodzic/prawny opiekun dziecka).

b) w dzienniku Librus

c) na stronie internetowej szkoły

16. Wychowawcy świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za dzieci w momencie wejścia do sali świetlicy.

17. Uczniowie klas 1-3, zapisani do świetlicy są odbierani przed pierwszą lekcją, a po lekcjach doprowadzani do świetlicę przez nauczycieli z klasy.

18. Uczniowie klas starszych wychodzą sami przed dzwonkiem na pierwszą lekcję. Po zakończeniu lekcji odprowadza ich nauczyciel kończący lekcje w danym dniu. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za uczniów klas starszych, którzy nie zgłosili się do sali świetlicy.

19. Dzieci uczęszczające na wszelkie zajęcia dodatkowe (rehabilitacja, rewalidacja, logopedia i inne) są zabierane ze świetlicy przez specjalistów i przez nich doprowadzane.

20. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe typu: akrobatyka, piłka nożna itp. zatrudnione przez firmy zewnętrzne, biorą odpowiedzialność za dzieci od momentu odebrania ich ze świetlicy (na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów), do momentu powrotu do sali.

21. Fundusze pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców przeznaczane są na zakup pomocy dydaktycznych, zabawek, gier, nagród w konkursach. Wpłaty można dokonać na konto Rady Rodziców SPI nr 317 **koniecznie** z dopiskiem w tytule zapłaty „Fundusz świetlicy" Nr rachunku bankowego Rady Rodziców: 21 1090 1694 0000 0001 2030 5586 (Santander Bank).

22. Prawa i obowiązki ucznia przebywającego w świetlicy określa ,,Kodeks Świetlicy" ustalony odrębnie przez każdą grupę.

23. Uczeń, przebywający w świetlicy, zobowiązany jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania się, zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

24. Wychowawcy klasy maja obowiązek przekazywać wychowawcom świetlicy istotne informacje mające wpływ na zachowanie/funkcjonowanie dziecka i pracę wychowawczą z nim.

25. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za przyniesione przez dzieci prywatne zabawki i sprzęt elektroniczny. Uczniowie zobowiązani są do pilnowania swojego mienia.

26. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych/elektronicznych w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami/opiekunami poprzedzony zgodą wychowawcy.

27. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego ocenę z zachowania.

28. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.