Załącznik nr 1 do Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 1 /2020/2021

z dnia 1 września 2020 r.

**REGULAMIN  
ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO   
ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU   
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

1. **Przepisy ogólne**
2. Niniejszy Regulamin określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 81   
   w Warszawie, im. J.U. Niemcewicza, przy ul. Puszczyka 6, w okresie od 1 września 2020 roku do odwołania.
3. Od 1 września 2020 roku – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań Szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym.
4. Zajęcia stacjonarne w Szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego oraz są zgodne z aktualną sytuacją epidemiologiczną.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania zajęć w formie nauki zdalnej, będą się one odbywały z wykorzystaniem platform przyjętych wcześniej, tj. w drugim semestrze roku szkolnego 2019/2020.

**II. Organizacja pracy Szkoły w przypadku nauki zdalnej**

1. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane   
   z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej   
   i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
2. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, bez nadmiernego obciążania uczniów pracą przed monitorem.
3. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.
4. Zadania wychowawców klas:
5. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

* aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie;
* form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania   
  z wykorzystaniem dziennika elektronicznego;
* możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu   
  w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.

1. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy, informację tę przekażą Dyrektorowi Szkoły oraz nauczycielom uczącym w danym oddziale.
2. Zadania nauczycieli:
3. W sytuacji konieczności zorganizowania nauczania zdalnego zostanie przywrócony model nauczania przyjęty w drugim semestrze roku szkolnego 2019/2020:
4. tworzenia przez Wychowawców planu pracy klasy na tydzień i przesyłania go uczniom w każdy poniedziałek między godziną 8.00 a 11.00, a także w formie elektronicznej wicedyrektorowi szkoły przez LIBRUS.
5. zamieszczania informacji o planowanych lekcjach on-line w TERMINARZU na LIBRUSIE nie później niż w piątek poprzedzający tydzień, w którym lekcje on-line będą się odbywać.
6. Spotkania będą zorganizowane zgodnie z planem lekcji.
7. Spotkania z klasą on-line będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

**III. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar), sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do szkoły nie mogą uczęszczać dzieci, które mają kontakt z osobami przebywającymi na kwarantannie lub będącymi w izolacji, w warunkach domowych.
3. Postępowanie z uczniem wykazującym objawy choroby zakaźnej określa odrębna Procedura.
4. Zaleca się, aby na teren Szkoły wchodzić w maseczce lub przyłbicy i nosić je we wszystkich przestrzeniach wspólnych.
5. W czasie przebywania w szkole uczniowie z różnych klas są zobowiązani zachowywać bezpieczny dystans społeczny. Jeśli nie będzie to możliwe zalecane jest założenie maseczek/przyłbic.
6. Wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału. Wyjątkami są: informatyka, język angielski i wychowanie fizyczne.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Przedmioty te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
8. Wszystkie pomieszczenia są systematycznie wietrzone i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
9. Ciągi komunikacyjne są systematycznie dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka. Dezynfekcja jest odnotowywana   
   w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.

**IV. Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie (oprócz środy) w określonych godzinach.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie są zobowiązani dezynfekować ręce.
3. Nauczyciel – bibliotekarz  może pracować w środkach ochrony osobistej.
4. Uczniowie odkładają  książki w strefie wyznaczonej przez bibliotekarza.
5. W bibliotece, w czasie przerw, może przebywać jednocześnie 4 (czterech) uczniów   
   z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

**V. Świetlica**

1. Każdorazowo przed wejściem do sali świetlicowej wychowawca i uczniowie dezynfekują ręce.
2. Sale świetlicy będą systematycznie wietrzone.
3. W czasie zajęć świetlicowych należy unikać zabaw, podczas których możliwy będzie bezpośredni kontakt między wychowankami.
4. Zaleca się, by jak najwięcej czasu świetlicowego spędzać na świeżym powietrzu.

**VI. Stołówka**

1. Źródełka i fontanny wody pitnej zostają wyłączone. Uczniowie są zobowiązani przynosić ze sobą do szkoły wystarczającą ilość wody.
2. Uczniowie przed wejściem do stołówki mają obowiązek umycia rąk.
3. Wydawanie posiłków będzie następowało według przygotowanego harmonogramu.
4. Czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów i krzeseł odbywa się po każdej grupie.
5. Zupę do talerzy nalewa oddelegowany pracownik szkoły (w fartuchu, rękawiczkach jednorazowych oraz maseczce).
6. Sztućce wydaje oddelegowany pracownik szkoły (w fartuchu, rękawiczkach jednorazowych oraz maseczce).
7. Nad uczniami w stołówce czuwają wyznaczeni nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy.

**VII. Zajęcia ruchowe i wyjścia na zewnątrz**

1. Nauczyciel w trakcie przerwy przed lekcją wychowania fizycznego odbiera uczniów   
   z poszczególnych sal, w których wcześniej mieli lekcje.
2. Przed każdą lekcją, jak i po niej uczniowie mają obowiązek zdezynfekowania rąk.
3. Na lekcji wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do zmiany stroju na adekwatny do miejsca prowadzenia zajęć i pogody.
4. W przypadku odpowiedniej pogody wszystkie zajęcia wychowania fizycznego będą odbywały się na świeżym powietrzu.
5. Pomieszczenia do zajęć wychowania fizycznego będą systematycznie wietrzone   
   i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych i podłogi.
6. Po zakończonych zajęciach, klasa będzie odprowadzana przez nauczyciela do wyznaczonej sali lekcyjnej lub do szatni szkolnej.
7. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

**VIII. Szatnia**

1. Zaleca się, aby uczniowie w czasie korzystania z szatni zakrywali usta i nos oraz zachowywali bezpieczny dystans społeczny.
2. Nad porządkiem przy przebieraniu się dzieci czuwają nauczyciele.
3. Do szkoły nie można wnosić rowerów, hulajnóg, rolek, wrotek, deskorolek itp.

**IX. Numery kontaktowe**

**STACJE SANEPIDU**

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, tel.: +48 222 200 115.
2. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa,   
   tel.: +48 22 620 90 01.
3. Główny Inspektor Sanitarny tel.: +48 22 500 115.

**SZPITALE ZAKAŹNE**

1. Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37, tel.: +48 22 335 52 61
2. Wojskowy Instytut Medyczny, ul. Szaserów 128, tel.: +48 261 817 591.
3. Centralny Szpital Medyczny MSWiA ul. Wołoska 137, tel.: +48 22 508 20 20.
4. Uniwersyteckie Centrum Kliniczne UM, ul. Żwirki i Wigury 63A, tel.: 22 317 92 31.

**INFOLINIA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA:** TEL.: 800 190 590.