

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z DARMOWYCH
PODRĘCZNIKÓW
LUB MATERIAŁÓW
EDUKACYJNYCH**

Szkoła Podstawowa im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza w Rewalu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych zwany dalej Regulaminem, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń zapoznaje się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych na pierwszej lekcji wychowawczej.
3. Podręczniki wypożyczone do domu, nauczyciel bibliotekarz wpisuje na stan każdemu uczniowi.

Rozdział II

Zadania biblioteki

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. Czas otwarcia biblioteki szkolnej podany jest do wiadomości użytkowników w informacji umieszczonej przy wejściu do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne, przekazane szkole w ramach dotacji powinny być użytkowane przez 3 lata.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1

Użytkownicy podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani w bibliotece szkolnej na podstawie dostarczonych do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku elektronicznym.
4. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 5 września każdego roku szkolnego.

§2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie podręczników odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 10 września danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija na tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego.

4. Niezwrocenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
6. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w §3 Regulaminu.
7. W uzasadnionych okolicznościach biblioteka ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
8. Terminu zwrotu podręczników dopilnowują wychowawcy.

§3

Procedura wypożyczania podręczników

1. Bibliotekarz po rejestracji uczniów wypożycza podręczniki na dany rok szkolny poszczególnym uczniom. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe odbierają rodzice uczniów potwierdzając ten fakt swoim podpisem na Załączniku nr 1 do Regulaminu. Podczas odbioru podręczników należy sprawdzić ich stan, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów swoim podpisem na umowie użyczenia potwierdzają fakt zapoznania się z Regulaminem oraz wzięcia odpowiedzialności za wypożyczony ich dziecku podręcznik lub materiał edukacyjny. Załącznik nr 2.

§4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w Szkole Podstawowej w Rewalu, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. Wychowawca oraz rodzic dopilnowuje, aby otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne zostały niezwłocznie zwrócone przez ucznia do biblioteki szkolnej.
3. Nauczyciel bibliotekarz zdejmuje ze stanu ucznia otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

4. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem (np. założenie okładki).
2. Uczeń lub rodzic mają obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej.
5. Nauczyciel przedmiotu dopilnowuje, aby uczeń właściwie dbał o otrzymany podręcznik.
6. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń lub rodzic powinni przygotować podręczniki do zwrotu tj. wymazać wpisy ołówkiem, podkleić rozdarte kartki itp., a następnie oddać je do biblioteki szkolnej wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
7. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciel bibliotekarz i wychowawca dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
8. Nauczyciel bibliotekarz zdejmuje ze stanu ucznia otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
9. Zwrot wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych następuje na podstawie Załącznika nr 1 i jest potwierdzany podpisem ucznia.

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Na żądanie wychowawcy, bibliotekarza lub nauczyciela przedmiotu, użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany naprawić podręcznik lub materiały edukacyjne.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślnie spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne ich wykorzystanie.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do zwrotu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
3. W przypadku braku zwrotu nowego podręcznika rodzic ma obowiązek wniesienia opłaty w kwocie zgodnej z wytycznymi MEN.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów biblioteki podręczników odbywa się raz w roku; po ich odbiorze od użytkowników na koniec danego roku szkolnego.
2. Inwentaryzację przeprowadza się do 1 lipca danego roku, a Dyrektorowi przedstawia się sprawozdanie celem uzupełnienia zbiorów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Rodzice/prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy podpisują umowę użyczenia podręczników, która jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom Regulaminu wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych.
4. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem/prawnym opiekunem rozstrzyga Dyrektor szkoły.
5. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor szkoły.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Rewał, dnia

.....

imię i nazwisko ucznia, klasa

LP.	PRZEDMIOT	TYTUŁ PODRĘCZNIKA	NR INWENT.	POTWIER- DZENIE WYDANIA	POTWIER- DZENIE ZWROTU
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Rewał, dnia

UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW

Umowa zawarta dnia pomiędzy Szkołą Podstawową im. kpt. ż. w. K. Maciejewicza w Rewału, a rodzicami uczniów klasy

Przedmiotem użyczenia są podręczniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Uczniowie otrzymują również materiały ćwiczeniowe do następujących przedmiotów:

.....
.....

Z dniem podpisania umowy szkoła użycza i daje w bezpłatne użytkowanie ww. podręczniki do dnia..... r., natomiast materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi, jednakże powinny one służyć uczniowi przez cały rok szkolny. Korzystający z podręcznika zobowiązują się do używania go zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania go w należytych stanie.

