

**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. LEONA FILCKA W ŚWIERCZYNKACH
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o treść art.133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) oraz zarządzenia nr 0050.06.2021 Wójta Gminy Łysomice z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łysomice.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które:
 - 1) w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat.
 - 2) w danym roku kalendarzowym kończą sześć lat, pod warunkiem, że:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - 3) Dzieci, o których mowa w pkt. 2 zamieszkałe w obwodzie¹ szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie wniosku – załącznik nr 2
4. Dzieci, o których mowa w pkt. 2 zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza obwodu gminy nie może spowodować utworzenia nowego oddziału.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do procedury.
6. Rodzice w celu zapisania dziecka do klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły:
 - a) wypełniony wniosek (załącznik nr 2 lub 2a do procedury), który dostępny jest w sekretariacie szkoły jak również na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA
 - b) dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,
 - c) akt urodzenia dziecka (do wglądu).
7. Zgłoszenia rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną listy podaje się także na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

¹ Obwód Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach: Chorab, Lulkowo, Olek, Piwnice, Różankowo, Świerczynki, Świerczyny

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji oraz zapisów pod numerem telefonu 556 674 09 05

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022**

| Data | | Etapy rekrutacji |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| od | do | |
| Postępowanie rekrutacyjne | | |
| 22.02.2021 | 19.03.2021 | Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów. |
| 22.03.2021 | 24.03.2021 | Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną |
| 25.03.2021 | | Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| Do 30.03.2021 | | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 31.03.2021 | | Opublikowanie list dzieci przyjętych |
| Procedura odwoławcza | | |
| od 1 kwietnia 2021 | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające | | |
| 23.04.2021 | 28.04.2021 | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów. |
| 29.04.2021 | 30.04.2021 | Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną. |
| 4.05.2021 | | Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 05.05.2021 | 06.05.2021 | Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 07.05.2021 | | Opublikowanie list dzieci przyjętych |

**Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach**

1. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc stosuje się niżej wymienione kryteria.

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium |
|-----|--|----------------|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata* | 50 | Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata. |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 50 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.). |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 50 | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 50 | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 50 | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** | 50 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 50 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821). |

2. W celu określenia kolejności przyjęcia kandydatów, komisja rekrutacyjna przyznaje punkty na podstawie przedłożonych przez wnioskodawców dokumentów.
3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę dodatkowe kryterium w postaci sytuacji losowej rodziny.
4. W przypadku nieprzedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających kryteria rekrutacji, komisja rozpatrując wnioski, może nie uwzględnić danego kryterium.

* oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

** oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub prawnego opiekuna /

.....
/ adres do korespondencji w sprawach rekrutacji /

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka
w Świerczynkach
Świerczynki 7
87-148 Łysomice

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły²

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Im. Leona Filcka w Świerczynkach w roku szkolnym 2021/2022.

| Dane osobowe kandydata i rodziców ³ | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia | | |
| 3. | PESEL kandydata | | |
| 4. | Adres zameldowania | Miejscowość | |
| | | Kod pocztowy | |
| | | Ulica | |
| | | Numer domu | |
| | | Numer mieszkania | |
| 5. | Adres zamieszkania ⁴ | Miejscowość | |
| | | Kod pocztowy | |
| | | Ulica | |
| | | Numer domu | |
| | | Numer mieszkania | |
| Dziecko odbyło przygotowanie przedszkolne w | | | |
| / nazwa i adres przedszkola, numer telefonu / | | | |
| Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych | | | |
| Kod pocztowy | | | |
| Miejscowość | | | |
| Ulica | | | |
| Numer domu/numer mieszkania | | | |
| Adres maila i numerów telefonów rodziców kandydata | Matka | Telefon do kontaktu | |
| | | Adres poczty elektronicznej | |
| | Ojciec | Telefon do kontaktu | |
| | | Adres poczty elektronicznej | |

² Zgodnie z art.130 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata

³ Zgodnie z art.150 ust.1 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera dane ujęte w punktach 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie posiadają. Oznacza to, że dane zawarte w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami w sprawach rekrutacji.

⁴ Zgodnie z art.131ust1 Prawo oświatowe do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art.25 kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

*) , Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak* |
|-----|--|----------------|---|------------------------------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata* | 50 | Oświadczenie ⁶ rodziców o wielodzietności rodziny kandydata. | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 50 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.). | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 50 | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 50 | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 50 | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷ | 50 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 50 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821). | |

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁵ z art.131 ust.2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakowa wartość.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. Ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów.

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁹.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....
(data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Leona Filcka w Świerczynkach, Świerczynki 7, 87-148 Łysomice, Nr kontaktowy 56 674 09 05
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Henzler. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹⁰.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

Załącznik nr 2a do procedury rekrutacji

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub prawnych opiekunów /

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji /

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka
w Świerczynkach
Świerczynki 7
87-148 Łysomice

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej mieszkanego poza obwodem szkoły

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach w roku szkolnym 2021/2022.

| Dane osobowe kandydata i rodziców | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia | | |
| 3. | PESEL kandydata | | |
| 4. | Adres zameldowania | Miejscowość | |
| | | Kod pocztowy | |
| | | Ulica | |
| | | Numer domu | |
| | | Numer mieszkania | |
| 5. | Adres zamieszkania | Miejscowość | |
| | | Kod pocztowy | |
| | | Ulica | |
| | | Numer domu | |
| | | Numer mieszkania | |
| Dziecko odbyło przygotowanie przedszkolne w / nazwa i adres przedszkola, numer telefonu / | | | |
| Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest / nazwa i adres przedszkola, numer telefonu / | | | |
| Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych | | | |
| Kod pocztowy | | | |
| Miejscowość | | | |
| Ulica | | | |
| Numer domu/numer mieszkania | | | |
| Adres maila i numerów telefonów rodziców kandydata | Matka | Telefon do kontaktu | |
| | | Adres poczty elektronicznej | |
| | Ojciec | Telefon do kontaktu | |
| | | Adres poczty elektronicznej | |

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹¹.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....
(data)

1.Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo zamieszkałych w obwodzie danej szkoły, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2 Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe, do publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)
INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Leona Filcka w Świerczynkach, Świerczynki 7, 87-148 Łysomice, Nr kontaktowy 56 674 09 05
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Henzler. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹².
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

¹² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Świerczynki,

.....

Imię i nazwisko rodziców kandydata

.....

Adres

Oświadczenie

W związku z zakwalifikowaniem mojego dziecka
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach w roku szkolnym 2021/2022,
zgodnie z procedurą rekrutacyjną potwierdzam wolę jego przyjęcia.

.....

Podpis rodziców