## Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w bibliotece szkolnej

**w roku szkolnym 2020/2021**

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

§ **1
ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Organizacja trybu pracy biblioteki szkolnej zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mogą korzystać z wypożyczalni w określonych dniach i godzinach, zgodnie z informacjami umieszczonymi na drzwiach biblioteki.

2. Przed wejściem do pomieszczenia biblioteki należy umyć i zdezynfekować ręce.

3. Zgodnie z wymogami dotyczącymi zachowania dystansu społecznego
w bibliotece poza nauczycielem bibliotekarzem może przebywać jednocześnie
2 użytkowników.

4. Należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od personelu biblioteki oraz innych jej użytkowników.

5. W pomieszczeniu biblioteki szkolnej do odwołania nie będą się odbywać spotkania oraz inne biblioteczne wydarzenia.

§ **2
ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Odwiedzający bibliotekę mogą wypożyczać i zwracać książki.

2. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Bibliotekarz sam podaje zamówione pozycje.

3. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.

4. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.

§ **3
ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracane książki podlegają 2-dniowej kwarantannie. Należy je odłożyć do specjalnie oznakowanego pudła, kosza, skrzyni lub na wydzielone półki.

2. Odizolowane egzemplarze powinny być oznaczone datą zwrotu i wyłączone
 z użytkowania do czasu zakończenia kwarantanny.

3. Kwarantannie podlegają nie tylko książki, ale wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma i zbiory audiowizualne.

4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie. Należy pamiętać, by odpowiednio oznaczyć to miejsce i ograniczyć dostęp do niego tylko dla pracowników biblioteki.

5. Zwracanych do biblioteki książek nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy również stosować ozonu ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

§ **4
ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Podczas wykonywania swoich zadań pracownicy biblioteki powinni zachować wszelkie środki ostrożności, zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym. Mogą korzystać z masek, przyłbic oraz rękawiczek.

2. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat biurka lub stolika, na którym leżały zwracane egzemplarze.

3. Regularnie należy czyścić również inne powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, poręcze, oparcia krzeseł.

4. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.

5. Wskazane jest systematyczne wietrzenie pomieszczenia biblioteki (co godzinę).

6. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS
-CoV-2 wśród pracowników, konieczne jest zachowanie kwarantanny
i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.