



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rewalu

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA PRÓBNEJ EWAKUACJI

opracowana na podstawie Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 nr 81 poz. 351 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719).

I. Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić odpowiednie warunki ewakuacji, czyli:

- umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej,
- dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz funkcji, konstrukcji i wymiarów obiektu,
- uwzględniające zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

2. W zakresie przedsięwzięć organizacyjnych, Dyrektor szkoły powinien:

- 1) ustalić różne warianty opuszczenia obiektu, obiektów zależne od możliwości powstania np. pożaru w poszczególnych jego częściach, uwzględniając kolejność opuszczania pomieszczeń czy kondygnacji oraz wyznaczyć osoby odpowiedzialne za przestrzeganie ustalonych scenariuszy postępowania,
- 2) ustalić miejsce koncentracji osób ewakuowanych poza budynkiem z uwzględnieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za zapewnienie opieki nad tymi osobami,
- 3) wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za:
 - otwarcie wszystkich drzwi ewakuacyjnych,
 - sprawdzenie czy wszystkie osoby opuściły ewakuowany rejon,
 - informowanie jednostek interwencyjnych (np.: straży pożarnej, pogotowia energetycznego) o lokalizacji głównych wyłączników energii, pomieszczeń w których występują materiały niebezpieczne pożarowo, żrące, toksyczne, itp.,
- 4) określić rodzaj mienia podlegający ewakuacji (urządzenia, dokumentacja, przedmioty, dzienniki lekcyjne) i miejsce ich składowania.

3. W trakcie ewakuacji Dyrektor szkoły:

- 1) nadzoruje i koordynuje przebieg ewakuacji,
- 2) przyjmuje od wszystkich nauczycieli raport dotyczący zgodności liczebnej obecnych na lekcji i doprowadzonych w wyznaczone miejsce uczniów,
- 3) wypełnia dokumentację związaną z przeprowadzeniem próbnej ewakuacji

II. Obowiązujące terminy

1. Częstotliwość przeprowadzania próbnej ewakuacji

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rewalu, dopóki grupa powyżej 10% uczniów zmienia się cyklicznie, próbna ewakuacja powinna być przeprowadzana co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników (czyli do 30 listopada danego roku).

2. Powiadomianie Państwowej Straży Pożarnej

O terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji należy powiadomić komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, nie później niż na tydzień przed jej przeprowadzeniem.

3. Przypomnienie zasad ewakuacji

Na kilka dni przed próbną ewakuacją (najlepiej 2 tygodnie wcześniej) należy pracownikom przypomnieć zasady zorganizowanej, bezpiecznej ewakuacji. Można to zrobić w formie krótkiej prelekcji lub przez zapoznanie ich z pisemnym pouczeniem.

Wychowawcy zapoznają uczniów wszystkich klas z zasadami ewakuacji na lekcjach wychowawczych, wpisując w dzienniku lekcyjnym odpowiedni temat, np. „Próbna ewakuacja w szkole – zasady” czy „Przypomnienie zasad próbnej ewakuacji w szkole”.

III. Zasady przygotowania i przeprowadzania próbnej ewakuacji

1. Podstawowe zasady przebiegu ewakuacji

- W chwili ogłoszenia ewakuacji pracownicy powinni wyłączyć lub zabezpieczyć urządzenia i materiały, które stwarzają zagrożenie. Należy np. zabezpieczyć naczynia z odczynnikami chemicznymi, wyłączyć komputery.
- Drzwi do pomieszczeń należy pozostawić zamknięte, ale bez użycia kluczy. Okna również powinny zostać zamknięte (z wyjątkiem alarmu o podłożeniu bomby, bo wtedy okna należy pozostawić otwarte).
- Osoby uczestniczące w próbnej ewakuacji powinny korzystać z najbliższej, optymalnej dla nich i oznakowanej drogi ewakuacyjnej.
- Po ewakuacji, na zewnątrz budynku, pracownicy i uczniowie powinni grupować się według komórek organizacyjnych (np. wydziałami, klasami szkolnymi, itp.) w bezpiecznych miejscach na zewnątrz obiektu (np. na chodnikach, parkingu, boisku szkolnym itp.). Wskazane jest, aby grupy wychodzące różnymi drogami (wyjściami), zebrały się w jednym miejscu - co ułatwia ustalenie, czy wszyscy wyszli z budynku.
- Po zakończeniu ewakuacji osoby kierujące poszczególnymi komórkami organizacyjnymi (m.in. klasami) powinny ustalić, czy wszyscy opuścili budynek. W razie nieobecności należy ustalić, czy pracownik bądź uczeń bezpośrednio przed próbą przebywał w budynku i z jakiego powodu go nie opuścił.

- Podczas przeprowadzania próby należy zastosować wszelkie środki zabezpieczające przed kradzieżą.
- Po zakończeniu próbnej ewakuacji należy przedstawić pracownikom i uczniom popełnione błędy i zaobserwowane przykłady prawidłowego postępowania. Ma to na celu osiągnięcie poprawy przygotowania użytkowników budynku do ewakuacji.

2. Sygnały alarmowe

1) Ogłoszenie alarmu

- Alarm ogłaszany jest za pomocą 3-minutowego modulowanego dźwięku dzwonka szkolnego.
- W przypadku braku/odcięcia prądu alarm ogłaszany jest za pomocą dzwonków ręcznych.
- Zarówno w pierwszym jak i w drugim przypadku sygnałom dźwiękowym towarzyszy powtarzany 3-krotnie komunikat ustny: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm pożarowy/bombowy!”, wygłaszany przez wyznaczonych pracowników szkoły.

2) Odwołanie alarmu

- Alarm odwoływany jest za pomocą 3-minutowego ciągłego dźwięku dzwonka szkolnego.
- W przypadku braku/odcięcia prądu alarm odwoływany jest za pomocą dzwonków ręcznych.
- Sygnałowi dźwiękowemu towarzyszy powtarzany 3-krotnie komunikat ustny: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm pożarowy/bombowy!”

3. Drogi ewakuacji

Parter – przedszkole – nauczyciele i uczniowie opuszczają przedszkole głównym wejściem do przedszkola. W przypadku pożaru przy wyjściu głównym nauczyciele i dzieci kierują się do wyjścia obok toalety lub wyjścia (starego gimnazjum).

Parter – sale 9, 10, 11, toalety, stołówka – nauczyciele i uczniowie opuszczają budynek przez wejście/wyjście główne. W przypadku pożaru przy wejściu głównym nauczyciele i uczniowie opuszczają budynek wyjściem obok szatni (stare wejście/wyjście do gimnazjum) lub wyjściem obok sekretariatu.

Parter – pokoje administracji i obsługi 1, 3, 4, 5, 6b, – pracownicy opuszczają budynek przez wejście/wyjście główne. W przypadku pożaru przy wejściu głównym pracownicy opuszczają budynek wyjściem obok szatni (stare wejście/wyjście do gimnazjum) lub wyjściem obok sekretariatu.

Parter – kuchnia – pracownicy obsługi opuszczają szkołę wejściem na kuchnię, w przypadku braku możliwości wyjścia od strony kuchni, kierują się do wyjścia głównego lub obok sekretariatu.

Piętro – pokój nauczycielski, toalety, czytelnia, biblioteka i sale 14, 16, 18, 22 – nauczyciele i uczniowie opuszczają budynek przez wejście/wyjście główne. W przypadku pożaru przy wejściu głównym nauczyciele i uczniowie opuszczają budynek wyjściem przez czytelnię i bibliotekę lub wyjściem przy sekretariacie.

Piętro – pomieszczenie pedagoga, pomieszczenie logopedy, 24, 25, 27, 34 - nauczyciele i uczniowie opuszczają budynek wyjściem obok szatni (stare wejście/wyjście do gimnazjum)

Piętro – sale, 28, 29, 30, 31, 33, toalety wejściem /wyjściem obok sali 33 w dół

4. Miejsce zbiórki

Boisko do koszykówki przed szkołą

5. Obowiązki Dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej:

- przyjęcie meldunku o powstałym pożarze,
- udanie się na miejsce pożaru, dokonanie oceny sytuacji oraz przejęcie kierowania akcją ratowniczą do chwili przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej,
- w zależności od sytuacji pożarowej wydanie poleceń, a w szczególności szybkiego zaalarmowania jednostek Państwowej Straży Pożarnej i wprowadzenie ich na miejsce pożaru, mobilizacja pracowników oraz uczniów przebywających w miejscu pożaru, przeprowadzenie ewakuacji osób zagrożonych oraz mienia z zagrożonej strefy,
- dopilnowanie właściwego kierowania osób zagrożonych na wyjścia ewakuacyjne i śledzenie osób ewakuowanych,
- sprawdzenie wszystkich pomieszczeń w strefie objętej ewakuacją czy nie pozostały w niej żadne osoby,
- zabezpieczenie ewakuowanych pomieszczeń przed dostępem osób postronnych,
- nawiązanie współpracy z dowódcą Państwowej Straży Pożarnej,
- ochrona mienia oraz zabezpieczenie terenu w czasie ewakuacji i po zakończeniu działań ratowniczo – gaśniczych przed pożarem wtórnym,
- zorganizowanie opieki i pomocy ewakuowanym lub poszkodowanym,
- udzielenie pomocy przy ustaleniu przyczyn i okoliczności pożaru,

- zabranie najistotniejszych i najcenniejszych przedmiotów z pomieszczeń zagrożonych,
- kierowanie ewakuowanych poza teren objęty działaniami,
- sprawdzenie stanu osobowego ewakuowanych osób.

6. Osoby kierujące ewakuacją uczniów

- 1) Ewakuacją uczniów z danej sali lekcyjnej kieruje nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2) W przypadku braku nauczyciela w klasie ewakuacją uczniów kieruje przewodniczący klasy. A w przypadku jego nieobecności – pierwsza osoba w dzienniku, która jest obecna.
- 3) W przypadku ogłoszenia alarmu w trakcie przerwy, nauczyciele pełniący dyżur na korytarzach kierują uczniów do właściwych wyjść ewakuacyjnych. Nauczycieli tych wspierają pozostali nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim.
- 4) Osoby kierujące ewakuacją uczniów są zobowiązane do założenia kamizelek odblaskowych znajdujących się na wyposażeniu każdej pracowni.

7. Czynności nauczycieli po usłyszeniu sygnału alarmowego

- Przerwać naukę.
- Nakazać uczniom opuszczenie sali i skierować ich do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, **a następnie na miejsce zbiórki.**
- Jeżeli na zajęciach używany jest dziennik tradycyjny - zabrać dziennik lekcyjny.
- W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego zamknąć okna, a w przypadku ogłoszenia alarmu o podłożeniu bomby – otworzyć.
- Założyć kamizelkę odblaskową.
- Wyjść z klasy jako ostatni.
- Zamknąć drzwi bez użycia klucza.
- Na miejscu zbiórki sprawdzić obecność.
- Podać Dyrektorowi stan klasy na początku lekcji i stan na miejscu zbiórki.
- Po odwołaniu alarmu wrócić z uczniami do sali.

8. Czynności uczniów po usłyszeniu sygnału alarmowego

- Przerwać naukę.
- W przypadku ogłoszenia alarmu z powodu pożaru zabrać swoje rzeczy, a w przypadku ogłoszenia alarmu o podłożeniu bomby – zostawić rzeczy.
- Wyjść z klasy zachowując przyjętą kolejność: jako pierwszy opuszcza salę lekcyjną pierwszy rząd od drzwi, następnie środkowy i kolejny, tak aby nie zatarasować drzwi. W przypadku sal, w których wyjście jest z tyłu klasy jako pierwsi salę opuszczają uczniowie z ostatnich ławek.
- Wychodzić z klasy dwójkami.
- Poruszać się po korytarzu prawą stroną.

- Iść szybkim krokiem w kierunku najbliższych drzwi ewakuacyjnych (zgodnie z oznaczeniami drogi ewakuacji).
- Stać w wyznaczonym miejscu w dwuszeregu, aby nauczyciel mógł sprawdzić obecność.
- Stać spokojnie aż zostanie odwołany alarm.

9. Obowiązki pracowników szkoły:

- 1) Z chwilą uzyskania informacji o ogłoszeniu ewakuacji ubrać kamizelki odblaskowe, otworzyć szeroko drzwi, umożliwić przeprowadzenie szybkiej i sprawnej ewakuacji.
- 2) Pomoc w przeprowadzeniu ewakuacji, kierowanie uczniów do najbliższego wyjścia z budynku.
- 3) W sposób jasny i sprecyzowany udzielić niezbędnych informacji dowodzącemu akcją.
- 4) Wyznaczona przez kierującego ewakuacją osoba (ubrana w kamizelkę odblaskową), ma ponadto obowiązek w chwili zauważenia pożaru, odciąć do obiektu doływ energii elektrycznej głównym wyłącznikiem prądu (pod warunkiem, że brak oświetlenia nie utrudni ewakuacji, w takim przypadku energię elektryczną należy wyłączyć natychmiast po jej zakończeniu).
- 5) W przypadku zauważenia pożaru, zadymienia lub innego niebezpieczeństwa postępować następująco:
 - nie narażając życia na niebezpieczeństwo podejmij gaszenie pożaru dostępnymi środkami,
 - powiadomić o zaistniałym niebezpieczeństwie Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną nie wzbudzając paniki,
 - opuścić pomieszczenia najkrótszą drogą kierując się do wyjścia,
 - zastosować się do poleceń kierującego ewakuacją,
 - w przypadku niemożliwości opuszczenia pomieszczenia w którym się znajduje, zamknąć drzwi i uszczelnić je mokrymi materiałami, oczekując na pomoc straży przy otwartym oknie.
- 6) W przypadku ogłoszenia ewakuacji (z wyjątkiem informacji o podłożeniu bomby) postępować według następujących zasad:
 - wyłączyć urządzenia i instalacje elektryczne,
 - zabrać niezbędne przedmioty, rzeczy osobiste,
 - opuścić pomieszczenie.
- 7) Podczas trwania ewakuacji wszyscy zobowiązani są do zachowania spokoju zdyscyplinowania i nie wzbudzania paniki.
- 8) Przestrzeganie zasad poruszania się po drogach ewakuacyjnych:
 - osoby znajdujące się na korytarzu poruszają się szybkim krokiem w wyznaczonym kierunku bez podbiegania, wyprzedzania, popychania, krzyku itp.,
 - poruszanie po drogach winno odbywać się zgodnie z kierunkiem określonym znakami (kierunek określa strzałka).

9) Przystąpić w miarę potrzeby do ewakuacji mienia odpowiednio je zabezpieczając.

10. Czynności konserwatora:

- założenie kamizelki odblaskowej,
- delegowanie pracowników do powiadamiania głosowego o ewakuacji,
- delegowanie pracowników do otwierania wyjść ewakuacyjnych,
- odłączanie (w razie potrzeby) zasilania w energię elektryczną,
- nadzór ewakuacji mienia.

11. Czynności sekretarza szkoły:

- założenie kamizelki odblaskowej,
- alarmowanie jednostek PSP, Policji, pogotowia ratunkowego i innych (w razie potrzeby),
- zabranie awaryjnego kompletu kluczy, pieczętek oraz dokumentacji szkoły,
- zamknięcie szafy pancernej oraz sejfu.

12. Czynności personelu sprzątającego:

- założenie kamizelki odblaskowej,
- rozgłaszanie komunikatów alarmowych,
- otwieranie wyjść ewakuacyjnych,
- otwieranie dostępu do sprzętu gaśniczego,
- wskazanie kierunków ewakuacji i miejsc zbiórki,
- sprawdzanie czy wszystkie pomieszczenia są puste,
- przekazanie informacji dyrektorowi szkoły z przeprowadzonej kontroli poszczególnych pomieszczeń szkolnych,
- zabezpieczenie dróg ewakuacyjnych przed powrotem osób ewakuowanych.