

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SPI Nr 317 w roku szk. 2020/2021

1. Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia: Klasa:

Adres zamieszkania:

2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:

Nr telefonu:

3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Nr telefonu:

4. Dodatkowe numery telefonów do osób upoważnionych do odbioru dziecka, w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

5. Dodatkowe dane o dziecku (uzdolnienia, zainteresowania, problemy rozwojowe, nawyki, alergie, sytuacja rodzinna, która może wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w świetlicy, itp.): Do wypełnienia wg. uznania rodziców

.....
.....
.....
.....

6. Zapoznaliśmy się z regulaminem korzystania ze świetlicy szkolnej SPI nr 317 w Warszawie.

.....

data

.....

czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ / REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ (skrót)

1. Świetlica SPI nr 317 jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7. 00 - 17. 30, a dla oddziałów przedszkolnych do 17.00
2. Dziecko ze świetlicy może odebrać jedynie osoba upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Wychowawca świetlicy nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a zobowiązany jest do wezwania innej upoważnionej osoby lub odpowiednich służb.
5. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuścić świetlicy.
6. Dziecko powyżej 7 roku życia może samodzielnie opuścić świetlicę za pisemną zgodą rodziców określającą godzinę opuszczenia szkoły.
7. Dziecko powyżej 7 roku życia może być odebrane przez rodzeństwo wyłącznie powyżej 10 roku życia (art. 43 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym).
8. Wszelkie zmiany, np. dodatkowe osoby upoważnione do odbioru, nowy nr telefonu, itp. muszą być na bieżąco korygowane w karcie zapisu świetlicy.
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci wartościowe przedmioty.
10. Deklaruję wpłatę na potrzebę świetlicy na konto Rady Rodziców w wysokości/miesięcznie. Jest to składka dobrowolna, ale bardzo potrzebna na zakup zabawek, artykułów plastycznych, sportowych i innych atrakcji dla dzieci (nagrody w konkursach, teatrzyk, koncert, itp.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 317 im. Edmunda Bojanowskiego w Warszawie, ul. Deotymy 37, reprezentowana przez Dyrektora,
2. Kontakt w sprawie ochrony danych możliwy jest poprzez kontakt osobisty w siedzibie SPI nr 317 w Warszawie lub pod adresem e-mail: spi317@spi317.edu.pl,
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działalności statutowej szkoły, a w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, na podstawie art.6 ust.1, ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchwalenia dyrektywy 95/48/WE lub na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być organy władzy publicznej lub podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do własnych danych osobowych, sprostowania własnych danych osobowych, wzniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU

1. Upoważniamy do odbioru naszego dziecka:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentacji szkolnej zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)

a)

Nr dowodu osobistego: *
podpis

b)

Nr dowodu osobistego: *
podpis

c)

Nr dowodu osobistego: *
podpis

d)

Nr dowodu osobistego: *
podpis

*** W przypadku osoby niepełnoletniej, należy wpisać nr legitymacji szkolnej.**

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór naszego dziecka przez w/w osoby.

.....
data czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

2. Upoważniamy nasze dziecko do samodzielnego wyjścia ** ze świetlicy w okresie

od do o godz.

**** Uczeń, który nie ukończył 7 roku życia, nie może samodzielnie wracać do domu.**

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za samodzielne wyjście naszego dziecka ze świetlicy.

.....
data czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych