

Procedura funkcjonowania Gminnego Przedszkola w Zbuczynie w trakcie pandemii COVID-19

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maj 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 792z późn. zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 z późn. zm.);*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

§ 1

Podstawowe cele wdrażanej procedury

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz – rodzice, dostawcy, goście.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii COVID-19.

§ 2

Zakres i okres obowiązywania procedury

1. Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie Gminnego Przedszkola w Zbuczynie przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

§ 3 **Zadania rodziców**

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi przedszkola istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola w przypadku, jeżeli którykolwiek z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
3. Każdy opiekun powinien wyjaśnić dziecku obowiązujące zasady, tj. brak możliwości zabierania do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek, podstawowe zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie, zasłanianie twarzy łokciem podczas kichania, czy kasłania).
4. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej przestrzegania, co potwierdzają poprzez podpisanie oświadczenia. (patrz zał. Nr 1 oświadczenie)

§ 4 **Organizacja opieki w przedszkolu**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi w cyklu tygodniowym, którzy pracują zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi dyrektora.
3. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
5. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, książki, drewniane zabawki itp.)
6. Wszystkie pomoce i przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także podczas pobytu dzieci w sali.
9. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci:
 - a) poszczególne grupy przedszkolne pracują zgodnie z harmonogramem organizacji pracy placówki;
 - b) każda grupa przedszkolna korzysta z szatni, placu zabaw wg ustalonego harmonogramu tak, żeby ograniczyć przebywanie większej liczby osób w tym samym miejscu/pomieszczeniu, by zapobiec stykaniu się poszczególnych grup.
10. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
11. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami oraz pozostałym personelem pracującym z dziećmi.
12. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko przez osoby dorosłe).
13. Na teren przedszkola mają zakaz wstępu osoby z zewnątrz np.: przedstawiciele handlowi, roznosiciele reklam i ulotek itp.
14. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.

15. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5.
16. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni – może tam przebywać jednocześnie 10 osób dorosłych i 10 dzieci uczęszczających do przedszkola (do przedszkola nie może wchodzić rodzeństwo nieuczęszczające do tej placówki).
17. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
18. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, zaleca się ograniczenie liczby osób do kontaktu z przedszkolem (do 2 tych samych osób).
19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
20. Jeśli nauczyciel zauważy objawy chorobowe u dziecka w ciągu dnia, powiadamia rodzica telefonicznie, a ten ma obowiązek jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonu ze wskazaniem numeru, który zawsze jest dostępny.
21. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od osoby opiekującej się dzieckiem i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony indywidualnej: maseczki, rękawiczki, fartuch jednorazowy, apteczkę, termometr, środki odkażające, leżak, koc. Pomieszczenie posiada oddzielne wejście. Dyrektor po przybyciu rodzica/opiekuna prawnego informuje, aby bezzwłocznie skontaktował się z lekarzem rodzinnym oraz najbliższą Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, a w przypadku zaostrzenia się objawów zadzwoni na numer 112 lub 999 informując służby medyczne o zaistniałej sytuacji.
22. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
23. Nauczyciele informują dzieci o istniejącym zagrożeniu zdrowia i wdrażają dzieci do zachowania szczególnych środków ostrożności: częstego mycia rąk, używania tylko podpisanych lub jednorazowych kubków do picia wody, zabawy odbywają się z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
24. Plac zabaw powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeśli korzystanie z placu zabaw nie jest możliwe, należy go wyłączyć z użytkowania za pomocą taśmy.
25. Przedszkole nie organizuje teatrzyków, koncertów, imprez integracyjnych, uroczystości, spotkań z rodzicami oraz wycieczek i wyjść poza przedszkole, w miejsca publiczne; można wychodzić do lasu.

§ 5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku przedszkola osoby dorosłe zobowiązane są dokonać dezynfekcji rąk umieszczonym przy wejściu do placówki środkiem dezynfekującym, zgodnie z zamieszczoną instrukcją lub do korzystania z rękawiczek, które również należy dezynfekować.
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką.
3. Na terenie przedszkola ściśle przestrzegane są zasady higieny osobistej (częste mycie rąk, używanie płynów dezynfekcyjnych, rękawiczek jednorazowych) przez cały personel.
4. Pracownicy obsługi dezynfekują co najmniej trzy razy dziennie powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym stoły przed i po spożytym posiłku, klawiatury, włączniki, krany, uchwyty.
5. Zaleca się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i powierzchni dotykowych.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Podczas przeprowadzania dezynfekcji dzieci przebywają na powietrzu lub w innym pomieszczeniu.
7. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka). Środki ochrony będą na bieżąco uzupełniane.
8. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk wywiesza się instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Nauczyciele wdrażają dzieci do wyjątkowego przestrzegania zasad higieny: dokładnego i częstego mycia, zasłaniania ust przy kaszlu łokciem, wyrzucania do zamkniętych pojemników zużytych chusteczek higienicznych.
11. Nauczyciele przygotowują specjalne instrukcje, pokazy, pogadanki przypominające dzieciom o zachowaniu środków ostrożności i higieny.

§ 6

Organizacja żywienia w przedszkolu

1. Personel kuchni nie może kontaktować się z pozostałym personelem.
2. Przy organizacji żywienia w kuchni przedszkola, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - a) utrzymanie odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy, chyba że jest to niemożliwe ze względu na charakter wykonywanej pracy, a pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej związane z zapobieganiem szerzeniu się zakażeń COVID-19 (podczas zmywania naczyń w pomieszczeniu zmywalni przy jednym zlewie przebywa tylko jeden pracownik),
 - b) używanie środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, ręczniki papierowe, płyny dezynfekujące do rąk, do czyszczenia powierzchni i sprzętów).
 - c) bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych na terenie kuchni, gdzie jest miejsce bezpośredniego przygotowania posiłków.
3. Utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów spożywczych, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
4. Mycie i dezynfekowanie stołów przed i po każdym posiłku, w tym blaty stołów i poręczy krzeseł w salach zajęć.
6. Rozpoczynanie przygotowania naczyń stołowych i sztućców do każdego posiłku najwcześniej na 15 min przed jego wydaniem.

§ 7

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie przez wszystkich pracowników i osób przyprowadzających i odbierających dzieci 10 zasad bezpiecznego zachowania (patrz: *załącznik Nr 1a*).

2. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej procedury (zapoznanie się z treścią wytycznych).
3. Zachowanie przez personel placówki szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy - zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób co najmniej 1,5 m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy ochronnej.
4. Do pracy w placówce muszą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
5. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub osób z istotnymi problemami zdrowotnymi. Osoby takie wyrażają wolę przystąpienia do pracy lub jej brak na piśmie.
6. Należy wyznaczyć i przygotować (m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (gabinet psychologa).
7. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
8. Spotkania i zebrania pracownicze nie powinny się odbywać, a jeżeli to w formie on-line.
9. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległości tj. 1,5 m od współpracownika.
10. Wprowadzić obowiązek korzystania z rękawiczek ochronnych przez osoby przyjmujące dokumenty i przesyłki.
11. Wyrzucać do zamkniętych pojemników zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki oraz zużyte fartuchy.
12. Maksymalnie ograniczyć liczbę osób, które korzystają jednocześnie z szatni, łazienki.
13. Maksymalnie ograniczyć korzystanie z przestrzeni wspólnych.
14. Używać rekomendowane dawki preparatów dezynfekujących i utrzymywać je przez określony czas na skórze.

§ 8

Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19

1. Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Siedlcach oraz własnym środkiem transportu udać się do pobliskiego szpitala zakaźnego z oddziałem zakaźnym np. w Siedlcach, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem (patrz: **załącznik Nr 2**).
2. Pracownicy przedszkola, którzy mogli narażać się na zakażenie COVID-19 poza placówką muszą zgłosić taki fakt do dyrektora placówki lub bezpośredniego przełożonego (patrz **załącznik nr 3**).
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy

i skierować do izolatki. Jeśli stan pracownika jest niepokojący należy wezwać karetkę pogotowia. Należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Siedlcach i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp), w tym w salach, gdzie przebywają dzieci potrzebnych numerów telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

8. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Zawsze, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 9

Postępowanie w przypadku zdiagnozowania wirusa u jednego lub więcej pracowników

1. Dyrektor w przypadku zdiagnozowania zakażenia wirusem u jednego lub większej liczby pracowników niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Siedlcach celem wspólnego określenia osób z wynikiem dodatnim, z najbliższego kontaktu z osobą zakażoną. Osoby te poddane zostaną kwarantannie.

2. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym, kwarantannie na okres co najmniej 10 dni, od dnia następnego od daty styczności z osobą z wynikiem dodatnim. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o odbywaniu kwarantanny za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w tym przez telefon. Oświadczenie o odbyciu kwarantanny pracownik dostarcza pracodawcy/ZUS w ciągu 3 dni po jej zakończeniu.

3. Dyrektor zarządza podjęcie działań, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, tj.:

1) dezynfekcję stanowiska pracy chorego pracownika, narzędzi i przedmiotów, które używał i określa, czy któreś części budynku powinny zostać wykluczone na dłuższy okres czasu;

2) wydaje polecenia 2-tygodniowej pracy zdalnej (lub wstrzymanie się od pracy) dla pracowników, którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym pracownikiem i w razie potrzeby uruchomienie personelu rezerwowego lub zleca można zlecić pracownikom wykorzystanie zaległego urlopu wypoczynkowego;

4. Dyrektor ustala, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 10

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Zbuczynie reprezentowane przez dyrektora, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rod@naticom.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO w celu ochrony życia i zdrowia uczniów i pracowników Gminne Przedszkole w Zbuczynie ze względu na panującą sytuację epidemiczną w Polsce. Dane kontaktowe będą przetwarzane w celu kontaktu z Panią/Panem.
4. Administrator może przekazać dane osobowe innym podmiotom lub instytucjom. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być w szczególności służby inspekcji sanitarnej.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu przetwarzane przez Administratora będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do umożliwienia pobytu dziecka w przedszkolu.
9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przepisy Procedury funkcjonowania Gminnego Przedszkola w Zbuczynie w trakcie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do niezwłocznego zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury.
3. Procedurę należy udostępnić do zapoznania rodzicom i opiekunom dzieci uczęszczających do przedszkola.

Zbuczyn 01.09.2020 r.

/Podpis Pracodawcy/

