

Zarządzenie Nr 588/2021

Burmistrza Gminy i Miasta Sianów

z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sianów.

Na podstawie art. 154 ust.1 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 04 maja 2021 do 18 maja 2021 | od 14 czerwca 2021 do 18 czerwca 2021 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.2 ustawy. | do 21 maja 2021 | do 22 czerwca 2021 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 04 czerwca 2021 godzina 12.00 | 08 lipca 2021 godzina 12.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Brak oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu. | do 08 czerwca 2021 | do 12 lipca 2021 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 11 czerwca 2021 godzina 12.00 | 13 lipca 2021 |
| 6. | Prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przez rodziców kandydata. | do 18 czerwca 2021 | do 20 lipca 2021 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 7. | Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie do wniosku rodzica kandydata. | do 5 dni od wystąpienia przez rodzica kandydata | do 5 dni od wystąpienia przez rodzica kandydata |
| 8. | Prawo wniesienia przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora placówki. | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję | do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję |
| 9. | Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora placówki. | do 7 dni od wpłynięcia odwołania | do 7 dni od wpłynięcia odwołania |

§ 2.

Ustanawiam jednolity druk wniosku rekrutacyjnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Sianów (załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 3

1. Wypełnione wnioski wraz załączonymi dokumentami rodzice składają w Zespole Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie, ul. Bolesława Chrobrego 4 lub w Szkole Podstawowej w Dąbrowie.
2. Wypełnione wnioski wraz z załączonymi dokumentami rodzice składają w postaci plików elektronicznych (wypełnionych druków, skanów dokumentów) na e-mail: rekrutacja@sianow.pl lub poprzez platformę EPUAP skrytka - /zaoo/skrytka.
3. W przypadku braku możliwości przesyłki elektronicznej wnioski można przesłać pocztą na adres Zespół Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie, ul. Bolesława Chrobrego 4, 76-004 Sianów (decyduje data stempla pocztowego).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Zespołu Administracyjnej Obsługi Oświaty, przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sianów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Maciej Bertliski