# **/ INFORMATIKA / VII.A, VII.B**

PowerPoint

#  **MS PowerPoint – Prezentácia**

 Spustite PowerPoint, a to buď **ikonou na ploche** , alebo cez ponuku **Štart - Všetky programy - Microsoft Office – PowerPoint.**





Po spustení bude zobrazená prázdna prezentácia s úvodnou snímkou. Vytvorte prezentáciu životopisu. Zobrazenú snímku vyplňte konkrétnymi údajmi. Vyplnenie textu "životopis" sa vykoná kliknutím na text **"Kliknutím vložíte nadpis"** . Klik spôsobí, že daný text zmizne a zobrazí sa kurzor. Môžete začať písať, napríklad text "Životopis". Máte? Pokračujete klikom na text **"Kliknutím vložíte podnadpis"** . Vyplníte Vaše meno. Ďalej môžete pripísať adresu, telefón, tituly, jednoducho čo uznáte za vhodné.

## Vloženie ďalšej novej snímky

## *Na karte*Domov*kliknite na*Nový snímok*a vyberiete, ktorý typ z pred pripravených motívov sa vám bude hodiť najviac. Pre ukážkový príklad vyberte*Nadpis a obsah.*.*



Zvolením motívu **Nadpis a obsah** sa zobrazí nasledujúce snímka.



## Vloženie obrázku

Obrázok vložíte jednoducho klikom na **obrázok** (ikona obrázka).



Zobrazí sa okno **Vložiť obrázok** . Výber vhodného obrázku vykonáte z vášho disku. Označte vhodný obrázok a stlačte **Vložiť** (výberom obrázka sa tlačidlo **Otvoriť** zmení na **Vložiť** ).



## Vloženie klipartu.

 Klikneme na klipart.



## Zmena pozadia a motívu snímkyMS PowerPoint 2010 -

Prejdete na kartu **Návrh** . V sekcii **Pozadie** vyberiete ikonu **Štýly pozadia** , kde môžete zmeniť požadovanú farbu pozadia takto.



### Zmena témy

Zmenu motívu vykonáte na karte **Návrh** v sekcii **Motívy** .



Zvolením vhodného motívu zmeníte zábery napríklad takto.



## Práca snímky

Pre zmazanie snímky v osnove pravým klikom myšou vyberiete požadovanú snímku až z ponúkaných položiek vyberiete **Odstrániť snímku** a máte vybraté.

## Spustenie a kontrola prezentácie

**Prvá možnosť**

Presuňte sa na prvú snímku v osnove a kliknite na tlačidlo spustenia prezentácie.



**Druhá možnosť**

Klávesovou skratkou **F5** .

**Tretia možnosť**

 V karte **Prezentácia** zo sekcie **Spustiť prezentáciu** vyberiete **Od Začiatku** .



## Uloženie prezentácie

Spracovanú prezentáciu uložíte na karte **Súbor** - menu **Uložiť ako** .



Prezentáciu uložíte pod zvoleným názvom. Ďalej máte na výber niekoľko možností prípon. Buď necháte štandardné, čo ponúka PowerPoint **Uložiť ako typ** "Prezentácia programu PowerPoint", alebo vyberiete **Uložiť ako typ** "prezentácia programu PowerPoint" ( toto sa zobrazí po kliknutí na roletku, nájdete uprostred zoznamu ). Výhodou druhého typu uloženia prezentácie je, že sa vaša prezentácia spustí jediným klikom na súbor a vy môžete začať prezentovať (tj. Nebudete musieť po spustení PowerPointu kliknúť na ikonu spustenie prezentácie.



Teraz môžete vašu prezentáciu poslať emailom, alebo skopírovať na USB disk a preniesť, kam potrebujete.

**Pracovný list: 7. ročník**

**Úloha č.1**

**Test z Powerpointu**

**Otázka č.1:** Ktorá klávesová skratka vloží nový snímok?

 a) Ctrl+M
 b) Ctrl+O
 c) Ctrl+S

**Otázka č.2:** Akú má MS PowerPoint správnu koncovku?

 a) xls
 b) xxl
 c) ppt
 d) doc

**Otázka č.3:** Čo znamená animácia - animovať?

 a) pridať špeciálne vizuálne alebo zvukové efekty len do textu
 b) pridať špeciálne vizuálne alebo zvukové efekty do textu alebo k objektu
 c) pridať špeciálne vizuálne alebo zvukové efekty len k objektu

**Otázka č.4:** Čo je to snímka?

 a) samostatne zobraziteľná časť prezentácie
 b) prezentácia rôznej veľkosti, tvaru objektov
 c) samostatne nezobraziteľná časť prezentácie

**Otázka č.5:** Akým tlačidlom spustíte prezentáciu?

 a) F5
 b) C5
 c) Enter
 d) Shift

**Otázka č.6:** Čo je Powerpoint?

 a) program na vytvorenie databázy
 b) program na vytvorenie prezentácií
 c) program na vytvorenie postupnosti

**Otázka č.7:** Ktorý obrázok predstavuje odkaz na Powerpoint?



 a) obrázok A
 b) obrázok B
 c) obrázok C

**Úloha č.2**

Vytvorte novú a pútavú prezentáciu v programe Microsoft PowerPoint na ľubovoľnú tému.

1. Prezentácia má obsahovať 5 snímok.

2. Na prvej - úvodnej snímke (nadpis, záhlavie) uveďte: názov práce, meno.

3. Prezentáciu pomenujte svojim priezviskom a menom a uložte.

4. Hotovú prezentáciu môžete poslať elektronicky e-mailom.

Odpovede zasielajte na nalevanko@centrum.sk do 11.02.2021